

Mateřská škola „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122 / 68,  
příspěvková organizace, Liberec 11, 460 01

## Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za období školního roku 2019 - 2020



tel.: 48 271 12 56, [ms.vzahrade@volny.cz](mailto:ms.vzahrade@volny.cz), [www.volny.cz/ms.vzahrade](http://www.volny.cz/ms.vzahrade)

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 27.08.2020


V Liberci dne 30. září 2020

Zpracovala Bc. Vlasta Tesařová ředitelka školy v.r./

# OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

- Oddíl I. Základní údaje o mateřské škole
- Oddíl II. Charakteristika školy a zabezpečení provozu
- Oddíl III. Personální zabezpečení školy
- Oddíl – IV. Výchovně vzdělávací proces
- Oddíl – V. Školní klima
- Oddíl – VI. Údaje o počtu dětí
- Oddíl – VII. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
- Oddíl – VIII. Mimorozpočtové zdroje
- Oddíl – IX. Údaje o řízení a dalších záměrech MŠ, zhodnocení
- Oddíl – X. Údaje o výsledcích kontrol
- Oddíl – XI. Údaje o hospodaření školy
- Oddíl – XII. Přílohy

# I. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

|  |  |
|--|--|
| Název školy  |  <b>Mateřská škola „V zahradě“ Liberec,<br/>Žitavská 122/68, příspěvková organizace</b>   |
| Adresa školy   | Žitavská 122/68, Liberec 11, 460 01  |
| IČ MŠ  | 66113334   |
| DIČ  | 66113334 CZ  |
| Bankovní spojení   | 5517252 / 0800   |
| IZO ředitelství  | 600079643  |
| Telefon  | 48 271 12 56, +420 608 519 140   |
| E-mail   | <a href="mailto:ms.vzahrade@volny.cz">ms.vzahrade@volny.cz</a>   |
| Adresa internetové stránky<br>Webmaster                  | <a href="http://www.msvzahrade.cz/">http://www.msvzahrade.cz/</a><br>Bc. Radek Špinka, Mobil: +420 776 576 489   |
| Adresa datové schránky                                   | ID schránky: m4uk3d5   |
| Právní forma   | příspěvková organizace   |
| Zařazení do sítě škol                                    | 1. ledna 2003  |
| Název zřizovatele  | Statutární město Liberec,<br>nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59, Liberec 1  |
| IČ zřizovatele   | 00262978   |
| Ředitelka školy  | Bc. Vlasta Tesařová <a href="mailto:ms.vzahrade@volny.cz">ms.vzahrade@volny.cz</a><br>Mobil: +420 608 519 140  |
| Zástupkyně ředitelky školy                               | Miroslava Jonášová <a href="mailto:jonasova.msvzahrade@volny.cz">jonasova.msvzahrade@volny.cz</a><br>Tel.: 48 271 12 56  |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů                     | Ing. Tomáš Řebíček, <a href="mailto:tomas.rebicek@gmail.com">tomas.rebicek@gmail.com</a><br>Mobil: +420 777 207 628  |
| Kraj   | Liberecký  |
| Celková kapacita školy, počet tříd                       | 77 dětí, 4 třídy   |
| Provozní doba  | 6,30 – 16,30 hod.  |
| Mimoškolní sdružení<br>Předseda sdružení                 | Sdružení rodičů a přátel školy Žitavská z.s.<br>Michal Bošek, Mobil: +420 737 216 904  |
| IČ spolku  | 023 09 351   |
| Přehled hlavní činnosti školy<br>(dle zřizovací listiny) | Poskytuje výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.<br>Ve spolupráci s rodinou se škola podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti.<br>Předmět činnosti školy je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění a dále naplňuje ustanovení zákona č. 564 / 1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství<br>Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování |

| součásti školy         | Kapacita  |
|------------------------|---|
| Školní jídelna         | 100   |
| Vedoucí školní jídelny | Ivana Svobodová <a href="mailto:svobodova.msvzahrade@volny.cz">svobodova.msvzahrade@volny.cz</a><br>Mobil: +420 778 769 505 |



## II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ZABEZPEČENÍ PROVOZU

### Historie školy

Původní budova školy byla postavena v roce 1897 v jedné z nejkrásnějších čtvrtí města jménem Rosenthal. Po válce se stala majetkem první České školy na území města Liberce a sloužila výuce základního vzdělání. V roce 1958 došlo ke změně jejího účelu a budova byla upravena pro potřeby mateřské školy. V letech 1958 – 2001 proběhly v několika etapách rozsáhlé úpravy objektu, které završila v roce 2003 generální rekonstrukce budovy.

### Současnost školy

#### prostorové podmínky, technická úroveň, vybavení školy

Mateřská škola se nachází uprostřed zástavby starších rodinných domů v okrajové části města Liberce a je obklopena rozsáhlou architektonicky a umělecky projektovanou zahradou, která poskytuje bezpečná a nápaditá zákoutí k dětským hrám. **Interiér i exteriér školy splňuje kritéria stanovená EU a současně stále imituje rodinné prostředí.**

**Kapacita čtyřtřídní mateřské školy rodinného typu je 77 dětí, kterým nabízí celodenní výchovu a vzdělávání celkem 8,5 pedagogů a 4 provozní pracovníci.** K prostorovému vybavení školy kromě 4 tříd náleží také pohybová herna, 2 ložnice, 2 šatny, sborovna učitelek, rehabilitační místnost a keramická dílna. Zahrada školy je pokračováním podnětného prostředí k podpoře interaktivního vzdělávání dětí. K technickému vybavení školy patří 5 počítačů, 2 tiskárny, 2 kopírovací přístroje, 1 multifunkční zařízení, interaktivní panel a Smart TV.

Součástí školy je **školní jídelna s vlastní kuchyní včetně odpovídajícího technologického vybavení s možností výdeje jídel pro 100 strávníků.**

**Škola je bezbariérová, střežená venkovním kamerovým systémem se záznamem. Vnitřní zabezpečovací zařízení je napojeno na centrální pult Městské policie Liberec. Vstup do budovy je umožněn 2 vchody, které jsou opatřeny čtečkami čipů. Vstupy pro příjem zboží a na terasu jsou během dne uzamčeny. Cizí osoby jsou písemně evidovány a označeny identifikační kartou. Pohyb cizích osob v prostorách školy je možný pouze s doprovodem.**

| P.č. | Mateřská škola         | ANO/NE | Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)              |
|------|------------------------|--------|--|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | ANO    | Plošina pro osoby se sníženou pohybovou schopností |

### Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

| č. | Mateřská škola         | Kolaudovaná pro děti mladší 3 let | Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy | Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, | Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let | Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) | Perso<br>nální<br>podmín<br>ky |
|----|------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|
| 29 | MŠ V zahradě, Žitavská | NE                                | částečně  | NE   | NE  | NE   | NE                             |

| P.č. | Mateřská škola         | Stav | Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty                         |
|------|------------------------|------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | A    | Doplnění sněhových zábran na střeše budovy<br>Generální oprava terasy a rampy |

### Ve školním roce 2019 – 2020 byly uskutečněny opravy a údržba

- ❖ odborná údržba zeleně na školní zahradě - realizováno technickým odborem SML – 27 570,- Kč
- ❖ oprava bezpečnostního kamerového systému - realizováno technickým odborem SML – 49 807,- Kč
- ❖ obnova podlahových krytin ve třídě dětí středního věku – 38 096,- Kč
- ❖ výmalba tříd a prostor školní kuchyně – 4 500,- Kč
- ❖ doplnění pomůcek ve všech třídách – 29 079,- Kč
- ❖ obnova úklidové techniky – vysavače – 22 995,- + 5 138,- Kč
- ❖ plánovaná investiční akce – rekonstrukce venkovní terasy a rampy nebyla vzhledem k omezením v souvislosti s COVID – 19 uskutečněna

Poděkování patří technickému odboru Statutárního města Liberec.

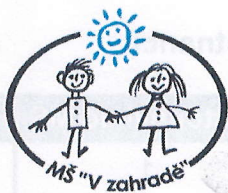
### Stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně umístěné v přízemí mateřské školy „V zahradě“ Liberec. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. **Hlavní kuchařka** je specialistou v oboru a ve spolupráci s hospodářkou školy a ředitelkou školy plánuje a **připravuje denně čerstvou, pestrou a nápaditou stravu. Děti mají možnost ochutnat českou i zahraniční kuchyni, regionální i netradiční potraviny, luštěniny, ryby a velké množství ovoce i zeleniny.** Strava je vyvážená, respektuje základní výživové hodnoty pro děti předškolního věku a je doplněná neslazenými nápoji s bylinkami, čaji a přírodními šťávami s vysokým obsahem vlákniny. **Po dohodě s rodiči jsou dětem s potravinovou alergií nabízeny alternativní pokrmy.** Mateřská škola „V zahradě“ Liberec neposkytuje běžně dietní stravování. Stravování dětí, jejichž zdravotní stav posoudil odborný lékař tak, že jejich stravování vyžaduje omezení podle dietního režimu, se řídí pravidly stanovenými školním řádem.

**Stravování dětí je součástí školního vzdělávacího programu a je uskutečňováno interaktivními formami ve spolupráci s rodiči.**

Mezi aktivity spojené s kvalitou stravování patří :

- ❖ systematické vzdělávání pracovníků školní jídelny
- ❖ spolupráce s regionálními dodavateli
- ❖ pitný režim bez sladidel
- ❖ setkávání a konzultace hlavní kuchařky s rodiči i s dětmi,
- ❖ prezentace zdravé výživy v MŠ
- ❖ prezentace jídelníčků na www stránkách školy
- ❖ výměny receptur mezi rodiči a MŠ
- ❖ workshop zdravého stravování, prezentace školní kuchyně
- ❖ projekt česko - německé spolupráce - Pečeme zusammen
- ❖ návštěvy dětí v kuchyni - co se děje pod pokličkou
- ❖ audity KHS a stravovací komise SRPŠŽ z.s.



### III. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plné zaměstnance)

| P.č. | Mateřská škola         | Počet všech pedagogických pracovníků | Z toho bez potřebné odborné kvalifikace |
|------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 8,5                                  | 0                                       |

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

| Plán DVPP | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje   |
|-----------|--|---|--|-----------|---|
| A         | A  | A                                       | A  | A         | Distanční vzdělávání<br>Strategické řízení a plánování- NPI<br>SYPO - NPI<br>Odborně zaměřená setkávání s rodiči<br>Sdílení zkušeností s MŠ i ZŠ, samostudium |

Věková struktura a genderové složení pedagogickém sboru

| P.č. | Mateřská škola         | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba |         |         |         |      |
|------|------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
|      |                        |                 |             |              | < 30           | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 64 | 65 + |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 8,5             | 0           | 46.0         | 2              | 2       | 2       | 2       | 1    |

Změny v pedagogickém sboru

| P.č. | Mateřská škola         | nastoupili do MŠ celkem | z toho absolventi fakult vzdělávající učitele | odešli z MŠ celkem | odešli na jinou školu | odešli mimo školství | z toho učitelé do 3 let praxe |
|------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 1                       | 1   | 1                  | 1                     | 0                    | 1                             |

Skladba ostatních zaměstnanců

| P.č. | Mateřská škola         | ostatní zaměstnanci celkem | z toho muži | z celku administrativní pracovníci | z celku provozní zaměstnanci | z celku vedoucí pracovníci |
|------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 4                          | 0           | 1                                  | 3                            | 1                          |

Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

| P.č. | Mateřská škola         | nastoupili do MŠ | odešli z MŠ | Důvody odchodu |
|------|------------------------|------------------|-------------|----------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 1                | 1           | jiné           |

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků - 2019 - 2020

Předpokladem profesionality učitelek je jejich systematické vzdělávání na republikové i mezinárodní úrovni.

|  |                                   |    |         |
|--|-----------------------------------|----|---------|
| Školení BOZP + PO                                      | MŠ „V zahradě“<br>Bc. Tesařová    | 11 | 2019/8  |
| Potravinová pomoc                                      | Krajský úřad<br>Libereckého kraje | 1  | 2019/9  |
| Pregramotnost v regionech-akční výzkum                 | TUL, Karlova<br>univerzita Praha  | 3  | 2019/9  |
| Profesní průprava zástupců ředitelů                    | NIDV                              | 1  | 2019/9  |
| Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy              | Centrum dopravního<br>výzkumu     | 1  | 2019/9  |
| Učitelem moderně a odborně                             | TUL                               | 1  | 2019/9  |
| Školka není hlídacím koutkem                           | E-learning                        | 1  | 2019/9  |
| Kolokvium ředitelů                                     | NIDV                              | 1  | 2019/10 |
| Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi- ŠABLONY 1 | VCT                               | 1  | 2018/10 |
| Společné vzdělávání –inkluze<br>ŠABLONY 1              | NIDV                              | 1  | 2018/10 |
| Profesní průprava zástupců ředitelů                    | NIDV                              | 1  | 2019/10 |
| 150 let v mateřské škole                               | Krajský úřad<br>Libereckého kraje | 1  | 2019/10 |
| Jednání pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání     | MML                               | 1  | 2019/10 |
| Informatické myšlení v MŠ                              | TUL                               | 2  | 2019/10 |
| Školka není hlídacím koutkem                           | E-learning                        | 1  | 2019/10 |
| Rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků                 | SŠMB                              | 1  | 2019/11 |
| Jednání pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání     | MML                               | 1  | 2019/11 |
| Školka není hlídacím koutkem                           | E-learning                        | 1  | 2019/11 |
| Workshop-Nové cíle MPI a jejich indikátory             | MML                               | 1  | 2019/12 |
| Učitelem moderně a odborně                             | TUL                               | 1  | 2019/12 |
| Školka není hlídacím koutkem                           | E-learning                        | 1  | 2019/12 |

|   |                                   |   |        |
|---|-----------------------------------|---|--------|
| Autorské čtení k rozvoji předčtenářských dovedností | Simona Vagnerová                  | 5 | 2020/1 |
| Impro-vizace v Klice                                | Motyčkovice klika z.s.            | 1 | 2020/1 |
| Kavárna pro rodiče – téma školní zralost            | MAP Liberecko II                  | 1 | 2020/1 |
| Porada – vedoucí provozních jednotek                | Krajský úřad<br>Libereckého kraje | 1 | 2020/2 |

|   |                                |   |        |
|---|--------------------------------|---|--------|
| Novely právních předpisů ve školství  | Jindřiška Šlegrová             | 1 | 2020/2 |
| Metoda a techniky dramatické výchovy  | SŠ a MŠ                        | 1 | 2020/2 |
| Kavárna pro rodiče – téma školní zralost  | MAP Liberecko II               | 1 | 2020/2 |
| Seminář- sebeobrana   | Pavel Hegr                     | 9 | 2020/3 |
| Učíme se venku  | Učíme se venku                 | 1 | 2020/3 |
| Webinář robotiky pro MŠ a ZŠ  | Moravia consulting             | 1 | 2020/4 |
| Jak na distanční výuku v prostředí Office 365                                   | CVLK                           | 2 | 2020/4 |
| Regionální školství v podmínkách nouzového stavu                                | SMS ČR                         | 4 | 2020/4 |
| Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy v MŠ                                  | Centrum dopravního výzkumu     | 5 | 2020/4 |
| Vedení spisové služby ve školách v souvislosti s GDPR                           | UK Praha                       | 1 | 2020/4 |
| Nouzový stav a pracovní právo ve školách  | SYPO                           | 3 | 2020/4 |
| GDPR ve výuce v době nouzového stavu  | SYPO                           | 1 | 2020/4 |
| Ochrana osobních údajů a úvod do digitální etiky                                | SYPO                           | 1 | 2020/4 |
| Nezapomínejte na tělocvik- webinář  | SYPO                           | 1 | 2020/4 |
| Bezpečnost on-line-metodika „Online ZOO“  | Centrum dopravního výzkumu     | 1 | 2020/4 |
| Zápis do 1. Třídy od A do Z-webinář   | SYPO                           | 1 | 2020/4 |
| Pohyb organizované skupiny  | Centrum dopravního výzkumu     | 1 | 2020/5 |
| Co vše umí had, aneb jak si můžeme hrát   | Motyčkovice klika z.s.         | 8 | 2020/5 |
| Zvládání emočně náročných situací ve škole v roli pedagoga                      | SML                            | 1 | 2020/5 |
| Evaluační a autoevaluační činnost školy s důrazem na hospitační činnost         | SŠ MB                          | 1 | 2020/5 |
| Zdravotník zotavovacích akcí  | ČČK                            | 1 | 2020/7 |
| Klokanův kufr – komplexní metodická pomůcka pro práci s dětmi předškolního věku | Středisko volného času Lužánky | 8 | 2020/8 |
| Emoční inteligence  | samostudium                    | 1 | 2020/8 |







## IV. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

### Strategie rozvoje školy a vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola         | Strategický dokument | Do zpracování strategie byli zapojeni:   | Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován? | Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?  |
|------|------------------------|----------------------|--|---|--|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 2018 - 2023          | 1 - ředitel (nejvyšší vedení)<br>2 - rozšířené vedení<br>4 - rodiče<br>5 - učitelé | ANO   | <a href="http://www.msvzahrade.cz">www.msvzahrade.cz</a><br>seznamení rodičů na zahajovacích schůzkách |

### Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola         | Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk                                  | Výměnné pobyty do zahraničí | Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)   |
|------|------------------------|--|-----------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | ANO<br>němčina bezúplatně v rámci projektu přeshraniční spolupráce s Bavorskem | ANO                         | Česko-bavorská výměna pedagogů<br>Jak to chodí v sousední zemi, Pečeme zusammen<br>Individualizované vzdělávání cizinců<br>Logopedická prevence<br>Vzdělávání pedagogů Tandem Plzeň |

### Zapojení školy do nejrůznějších přehlídek a soutěží - prezentace školy a spolupráce se zřizovatelem

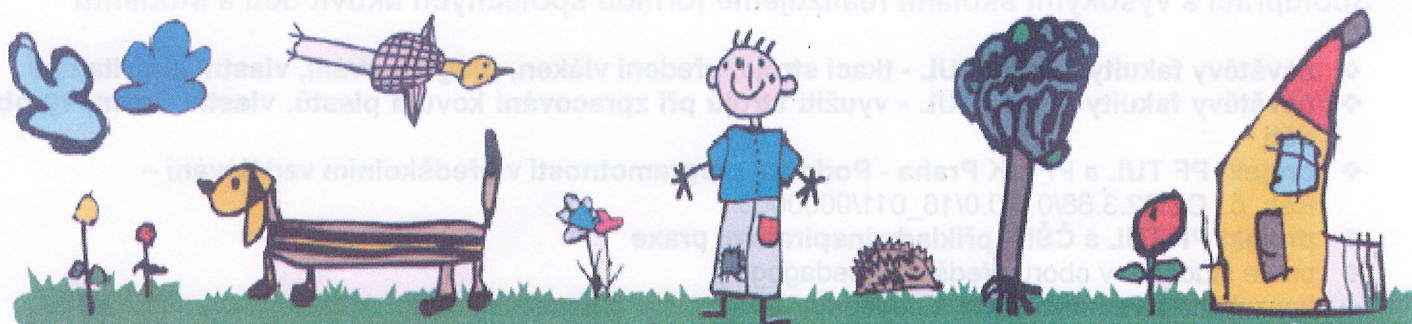
**Škola prezentuje svou činnost v rámci Statutárního města Liberec a Euroregionu Nisa formou otevřených projektů. Jedná se zejména o mezinárodní aktivity, stáže, výstavy a vystoupení dětí. / Velikonoce a Vánoce očima dětí apod. / Svou činnost dále zveřejňuje na webových stránkách školy, na konferencích a v tisku. Mimořádnou příležitostí k prezentaci školy, ke sdílení pedagogických dovedností a forem práce je projekt česko – německé výměny pedagogů podporovaný Bavorským ministerstvem práce a sociálních věcí.**

| P.č. | Mateřská škola         | 1. | 2.  | 3. | 4.  | 5. | 6. | 7.  | 8. |
|------|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | ANO | NE |

1. přehlídka „Mateřinka“
2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
6. přehlídka „Kytíčka písniček“
7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, která podporují zdravý rozvoj dítěte

| P.č. | Polytechnické vzdělání  | Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)  | Zdravý životní styl a stravování  | Trvale udržitelný rozvoj  | Jiné  |
|------|---|---|---|---|---|
| 29   | Učíme se v zahradě-třídní projekty, Podpora digitálních kompetencí, Pokusy s rodiči v MŠ - spolupráce s TUL Návštěvy IQ Landie a IQ parku, letiště, hasiči, dopravní podnik | Individualizace ve vzdělávání Plány pedagogické podpory, Konzultace a spolupráce se specialisty v oboru Konzultace a spolupráce s rodiči Logopedie a grafomotorika s rodiči | Vysoká profesní úroveň a systematické vzdělávání pracovníků ŠJ. Prožitkové aktivity s dětmi zaměřené na zdravý životní styl-Běh nás baví, Sport fair, tenis fotbal, lezecká stěna dopoledne na kolech, sportovně pohybové odpoledne s hokejem Komunikace s rodiči ochutnávky výměny receptur mezinárodní spolupráce -Pečeme zusammen, sportovní akce - Běh nás baví | Osobnosti naší školky – podpora prožitkového učení ve spolupráci s rodiči Pomník v zahradě MŠ-historické okamžiky MŠ Spolupráce s Osadním výborem Růžodol | Výzva Fondu Sidus-poskytnutí pomoci pro děti dlouhodobě nemocné Učíme se v zahradě - vztah k životnímu prostředí – kompostování bylinková zahrádka, hrátky s vodou - školní zahrada, třídění odpadu, sběr papíru Podpora pohybové gramotnosti- Sokol, A-styl, kola, lyže, balet |



## **Spolupráce s PPP, SPC a ostatními specialisty v oboru probíhá formou vzájemných konzultací a šetřením dětí**

- ❖ společnou tvorbou individuálních vzdělávacích plánů
- ❖ setkáváním pedagogů s odborníky
- ❖ společným plánováním vzdělávání
- ❖ logopedickou péčí, preventivními programy a grafomotorickými programy rodičů s dětmi
- ❖ konzultacemi s pracovníky OSPOD
- ❖ vzděláváním pedagogů – asistentů
- ❖ interaktivní programy

**Pedagogicko - psychologická poradna Liberec p. o., SPC - Základní a mateřská škola logopedická, logopedické poradny, Prima Vizus, Česká stomatologická komora, Dětská psychiatrická ambulance, pediatři, dětská neurologie, OSPOD, Člověk v tísni o.p.s.**

## **Mezinárodní spolupráci se nám daří naplňovat formou projektů v rámci Euroregionu Nisa, Tandemu Plzeň a dalšími partnery**

- ❖ česko – bavorská výměna pedagogů
- ❖ informační, kontaktní a plánovací semináře
- ❖ vzájemné návštěvy předškolních zařízení
- ❖ spolupráce se studenty Gymnázia F. X. Šaldy
- ❖ aktivní účast v projektech TriLingo , Jak to chodí v sousední zemi, Medinauti
- ❖ konference a workshopy
- ❖ reprezentace města Liberec – tisk, newsletter

**ÚJOP UK Praha, Tandem Plzeň, Euroregion Nisa, Sdružení TriLingo, přeshraniční spolupráce měst Liberec a Zittau, Cham Bavorsko, Německo**

## **Spolupráce v oblasti osobnostního rozvoje a etiky je realizována formou dlouhodobých aktivit a kontaktů se sociálními partnery**

- ❖ setkání dětí a seniorů, společné čtení knih
- ❖ charitativní činnost - podpora dětí s onkologickým onemocněním, péče o opuštěná zvířata
- ❖ komunitní služby - zaměstnávání klientů, údržba školní zahrady
- ❖ inkluzivní vzdělávání
- ❖ vzdělávání pedagogů – asistent pro děti ze znevýhodněného prostředí

**Komunitní středisko Kontakt, Krajská nemocnice Liberec, Klinika dětské onkologie FN Motol, Fond Sidus, program Respektovat a být respektován, Člověk v tísni o.p.s., Probační a mediální služba, Vězeňská služba, Komunitní služby**

## **Spolupráci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví realizujeme formou preventivních programů a projektů pro děti i dospělé**

- ❖ návštěvy základen – interaktivní programy
- ❖ workshopy, semináře, setkávání s odborníky v oboru
- ❖ cílené programy a projekty k prevenci rizikového chování dětí – návykové látky, rasismus, xenofobie...
- ❖ aktivity k prožitkovému učení – první pomoc, osoby se změněnou pohyblivostí

**Policie ČR, Městská policie, Dopravní hřiště, Zdravotnická záchranná služba LK, Nadace České pojišťovny, Záchranný kruh, Hasičský sbor Růžodol, Horská služba Bedřichov, Letiště Liberec**

## **Spolupráci v kulturní a společenské oblasti naplňujeme**

- ❖ návštěvami divadelních, hudebních a baletních představení, návštěvou divadla v zákulisí
- ❖ představením sólistů baletu divadla F. X. Šaldy v MŠ
- ❖ setkáním se spisovateli a umělci v MŠ – workshopy, výtvarné dílny s rodiči
- ❖ divadelními pohádkami v MŠ, čtením pohádek se seniory, interaktivní knihovnou s rodiči
- ❖ setkáváním dětí při koncertech ZŠ a ZUŠ Jabloňová
- ❖ návštěvami krajské knihovny a galerie s prožitkovými programy
- ❖ prezentací MŠ na veřejnosti - výstavy, Velikonoce a Vánoce očima dětí, prezentace v tisku
- ❖ aktivní spolupráce a setkání se seniory – Komunitní středisko Kontakt
- ❖ mezinárodní prezentací města Liberec – Euroregion Nisa, Bavorsko

**Divadlo F. X. Šaldy, Naivní divadlo, Oblastní galerie – Lázně, Statutární město Liberec, ZŠ a ZUŠ Jabloňová, herci a balet divadla, spisovatelé, výtvarníci – Ing. Alexandra Koláčková**

## **Spolupráce v oblasti sportu a zdravého životního stylu a stravování**

- ❖ pohybové aktivit dětí v běžných činnostech i v mimořádných sportovních akcích
- ❖ cílené programy a projekty k rozvoji hrubé motoriky a koordinaci pohybu
- ❖ prožitkové učení a preventivními programy
- ❖ soutěže a zábavní programy
- ❖ systematické vzdělávání pracovníků školní jídelny
- ❖ setkávání a konzultace hlavní kuchařky s rodiči i s dětmi, prezentace zdravé výživy
- ❖ prezentace jídelníčků na www stránkách školy, výměny receptur mezi rodiči a MŠ
- ❖ workshop zdravého stravování – prezentace školní kuchyně
- ❖ projekt česko – německé spolupráce – Pečeme spolu
- ❖ návštěvy dětí v kuchyni – co se děje pod pokličkou
- ❖ audity KHS a stravovací komise OSRPŠŽ

**A-Styl centrum - Sport Park Liberec, CVLK, Venkovský prostor, Euroregion Nisa, Liberecký kraj, hlavní kuchařka MŠ, stravovací komise OSRPŠŽ, Home Credit Aréna Liberec**

## **Spolupráce mezi mateřskými školami**

- ❖ sdílení zkušeností ředitelek mateřských škol formou pravidelných setkání - **Diskuzní klub mateřských škol**
- ❖ sdílení zkušeností na mezinárodní úrovni v rámci výměny pedagogů - **Jak to chodí v sousední zemi**
- ❖ sdílení zkušeností v projektu **Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání**  
Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_011/0000663
- ❖ sdílení zkušeností učitelek mateřských škol – **OP VVV Šablony** – vzájemné návštěvy
- ❖ Mrkvička – **celostátní síť mateřských škol**

## **Spolupráce v environmentální oblasti je realizována formou projektů a programů k prožitkovému učení**

- ❖ v ekologických centrech
- ❖ interaktivními programy na školní zahradě
- ❖ poznávacími a zdravotně sportovními pobyty dětí v přírodě
- ❖ využíváním pomůcek k pozorování, zkoumání a vnímáním smysly
- ❖ tříděním odpadů
- ❖ údržbou školní zahrady s rodiči

**ZOO, Botanická zahrada, Archa, SEV Divizna, Střevlík, Čmelák, Společnost pro Lužické Hory, Euroregion Nisa, Mrkvička, Evropský fond pro regionální rozvoj, Venkovský prostor, Lesy ČR, Svaz včelařů, A.S.A., Chata Balada Bedřichov, rodiče, Eko Park – SunGarden**

## V. ŠKOLNÍ KLIMA

### Zavádění nových metod

Tým profesionálních pedagogů realizuje vzdělávací a výchovný proces především **metodou prožitkového a kooperativního učení**. Denně jsou tak dětem nabízeny činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích podporujících zvědavost a potřebu objevovat. Současně podněcují radost dítěte z učení a poznávání nebo získávání nových zkušeností či dovedností.

Cílem systematického, profesionálně vedeného výchovně vzdělávacího působení a přirozené podpory rodiny je **umožnit dětem poznávání své identity, světa i společnosti, ve které se nacházejí**, rozvíjení jejich schopností k učení a poznávání, osvojování a třídění životních hodnot a získávání osobních postojů. **K podpoře vrozených inteligencí dětí jsou zařazeny aktivity z oblasti předmatematických představ, čtenářské gramotnosti, etiky, multikultury, ekologie a polytechniky.**

**Nadání dětí a jeho rozvoj je cíleně podporováno individuálními vzdělávacími programy a nadstandartními aktivitami mimo hlavní činnost školy.**

Školní vzdělávací program obsahuje prožitkové aktivity realizované ve spolupráci se specialisty k **získání nezbytných kompetencí dětí i rodičů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví**. K zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik škola pravidelně zajišťuje revize a školení pedagogů i provozního personálu.

Dílčí projekty jsou komponovány v preventivním, cíleném, sociálním a specializovaném programu. **MŠ se zaměřuje na omezení rizikového chování a přiměřeně věku dětí se zabývá ochranou před sociálně patologickými jevy**. Aktivity proti xenofobii a rasismu jsou obsaženy v rámci multikulturní spolupráce, ať už se jedná o spolupráci v rámci Euroregionu nebo výměnou vzájemných zkušeností s MŠ v Norsku nebo Bavorsku.

### Pestrost mimoškolních aktivit

| P.č. | Mateřská škola         | Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) |                 |   | Exkurze, výlety |                 |    | Školičky v přírodě (zimní, letní) |                 |   |
|------|------------------------|--|-----------------|---|-----------------|-----------------|----|-----------------------------------|-----------------|---|
|      |                        | počet  | počet účastníků | % | počet           | počet účastníků | %  | počet                             | počet účastníků | % |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0  | 0               | 0 | 32              | 55              | 71 | 0                                 | 0               | 0 |

### Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

| P.č. | Mateřská škola         | Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ                | Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)   | Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ |
|------|------------------------|--|---|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | Celoročně dle potřeby rodičů<br>77 dětí<br>16,30 - 17,30 | Osadní výbor Růžodol - století v MŠ<br>Interaktivní dětská knihovna v MŠ-odpolední čtení s rodiči<br>Knihkupectví Fryč-interaktivní dopoledne s knihou<br>Archa -aktivní pomoc zvířatům v nouzi<br>Letecká záchranná služba-setkání s Kryštofem | NE                                      |

## Aktivity mimo provozní dobu MŠ

Po ukončení provozu mateřské školy je dětem nabízen program **Odpolední školky**. Jedná se o nabídku pouze v mimořádných případech, zejména za účelem pomoci rodičům v nečekané situaci. Služba je poskytována za úhradu. V roce 2019 - 2020 i vzhledem k mimořádným opatřením souvisejícím s COVID-19 rodiče tuto službu nevyužili.

### Komunikace se zákonnými zástupci

#### Partnerská spolupráce s rodiči patří mezi priority školy

- ❖ naplňování vzdělávacích cílů školy
- ❖ otevřená komunikaci pedagogů i ostatního personálu s rodiči
- ❖ setkání a konzultace rodičů s hlavní kuchařkou školy, výměny receptur
- ❖ projekt česko – německé spolupráce – Pečeme spolu
- ❖ plánování a realizace společných aktivit k prožitkovému učení dětí
- ❖ sdílení informací na webových stránkách školy, facebook
- ❖ zveřejňování dokumentů školy
- ❖ fotodokumentace ze života dětí v MŠ
- ❖ konzultace rodičů s pedagogy i s vedením školy
- ❖ spolupráce rodičů při údržbě školní zahrady
- ❖ otevřená spolupráce s Občanským sdružením při mateřské škole Žitavská
- ❖ pravidelným setkáváním komisí sdružení s vedením školy
- ❖ účastí rodičů na aktivitách pořádaných MŠ
- ❖ transparentní účetní evidence sponzorských darů
- ❖ interaktivní dětská knihovna - možnost zapůjčení knih domů, knižní dary škole
- ❖ čtení pohádek z proutěného košíku se seniory

### Pobytové aktivity dětí v přírodě

Nadstandartní nabídkou školy ve spolupráci s rodiči je každoroční **týdenní sportovně ekologický pobyt dětí ve školce v přírodě v Bedřichově**. Vzhledem k mimořádným opatřením v souvislosti s COVID – 19 nebyl pobyt dětí v jarních měsících realizován.

Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

| P.č. | Mateřská škola         | Držitel značky Rodiče vítání *) A/N | Besedy pro rodiče A/N | Ukázka činností pro rodiče A/N | Zapojení rodičů do výuky A/N | Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N | Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)  |
|------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | ANO                                 | ANO                   | ANO                            | ANO                          | ANO   | Interaktivní knihovna v MŠ-možnost zapůjčení nebo darování knihy, odpolední čtení s rodiči<br>Podpora gramotností dětí, samostatnost a podpora školní zralosti<br>Předškoláček<br>Projekt podpory interaktivního učení v zahradě-"Učíme se v zahradě" |

## Podpora společného vzdělávání

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, škola nabízí integraci v běžných třídách s individuálním vzdělávacím programem, který zajišťuje osvojení dovedností v rozsahu individuálních možností dítěte. Poradenské služby pro rodiče, rehabilitace a spolupráce se specialisty jsou přizpůsobeny potřebám dítěte i rodiny. Prostředí školy je bezbariérové a maximálně bezpečné.

Součástí individuálního vzdělávání je i nabídka terapeutických programů ve spolupráci s rodiči. Děti jsou podporovány logopedickou péčí, rozvojem grafomotoriky, arteterapií – prací s hlinou, dechovým cvičením spojeným s hrou na flétnu a pohybovými aktivitami k rozvoji hrubé motoriky těla a koordinaci pohybů. K prioritám školy patří i spolupráce se specialisty – PPP, SPC, pediatr, neurolog a další. Péče a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je výsledkem týmové práce pedagogů, rodičů a specialistů. Školu nenavštěvuje žádné dítě s asistencí.

| .č. | Mateřská škola         | IVP nebo PLPP  |  | Skupinová integrace (speciální třídy) | Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)  |
|-----|------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
|     |                        | Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory) | Žáci s potřebou podpůrných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory) |                                       |  |
| 29  | MŠ V zahradě, Žitavská | 0  | 0  | 0                                     | iQ Landia –Planetárium, Člověk Magnetománie, Běh nás baví-A-styl - Home Credit Aréna, Figurková školička - rozvoj matematické gramotnosti – šachy, Pečeme zusammen - podpora německého jazyka Osobnosti naší školky - spolupráce s rodiči při prožitkovém učení dětí |

## Angažmá odborných profesí

| P.č. | Mateřská škola | Školní psycholog úvazek | Školní speciální pedagog úvazek | Asistent pedagoga (podpůrné opatření) A/N | Koordinátor společného vzdělávání/i nkluze A/N | Tlumočnick do znakové řeči A/N | Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N | Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let)) A/N |
|------|----------------|-------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| 29   | MŠ V zahradě   | 0                       | 0                               | NE  | NE   | NE                             | NE   | NE   |





## VI. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

### Kapacita školy a její naplněnost

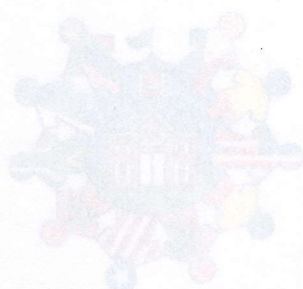
| P.č. | Mateřská škola         | Kapacita | Naplněnost v % | Počet tříd  |             | Počet dětí  |             |
|------|------------------------|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      |                        |          |                | běžné třídy | spec. třídy | běžné třídy | spec. třídy |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 77       | 100            | 4           | 0           | 77          | 0           |

### Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

| P.č. | Mateřská škola         | bydliště Liberec (počet) | bydliště MO Vratislavice (počet) | bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ |
|------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 75                       | 2                                | 0   |

### Charakteristika dětí dle věku

| P.č. | Mateřská škola         | Počet dětí s odkladem ŠD | Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.) | 4 letí (k 30.9.) | 3 letí (k 30.9.) | mladší 3 let |
|------|------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|--------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 10                       | 36  | 24               | 17               | 0            |



## VII. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Docházka dětí v % v jednotlivých měsících roku

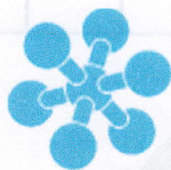
| P.č. | Mateřská škola         | 1. pololetí |       |          |          |       | 2. pololetí |        |       |        |        | Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin) |
|------|------------------------|-------------|-------|----------|----------|-------|-------------|--------|-------|--------|--------|--|
|      |                        | září        | říjen | listopad | prosinec | leden | únor        | březen | duben | květen | červen |  |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 68%         | 65%   | 62%      | 64%      | 66%   | 66%         | 57%    | 0%    | 36%    | 52%    | 30%  |

Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

| P.č. | Mateřská škola         | Pohovory s rodiči |                            | Problémy řešené v součinnosti s OSPOD |                            |
|------|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|      |                        | Počet             | Nejčastěji řešené problémy | Počet                                 | Nejčastěji řešené problémy |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0                 | 0                          | 0                                     | 0                          |

Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

| P.č. | Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku) | Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku) | Počet rozhodnutí o nepřijetí | Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.) |
|------|--|---|------------------------------|--|
| 29   | 64   | 24  | 37                           | 24   |



**iQLANDIA**  
SCIENCE CENTER LIBEREC

## VIII. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace

| P.č. | Mateřská škola         | SML    |           | Kraj   |           | EU žadatel |           | EU partner |           | Nadace a jiné |           |
|------|------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|-----------|
|      |                        | podané | podpořené | podané | podpořené | podané     | podpořené | podané     | podpořené | podané        | podpořené |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0      | 1         | 2      | 2         | 0          | 0         | 0          | 1         | 2             | 2         |

Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

Rozvojové programy v ČR – Operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání 2014 – 2020  
Potřeby mateřských škol v rámci projektu MAP OP VVV

| P.č. | Mateřská škola         | SML      | Kraj      | EU žadatel | EU partner | Nadace a jiné |
|------|------------------------|----------|-----------|------------|------------|---------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 16 605,- | 106 305,- | 0          | 16 605,-   | 49 889,-      |

Výsledky hospodářské činnosti školy – 4 770,- Kč

Spoluúčast rodičů

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola         | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky |    |  |       |        | Ostatní děti |       |    |  |       |       |
|------|------------------------|--|----|--|-------|--------|--------------|-------|----|--|-------|-------|
|      |                        | 2.   | 3. | 4.   | 5.    | 6.     | 1.           | 2.    | 3. | 4.   | 5.    | 6.    |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 680,- / 760,-<br>děti sedmileté                                    | 0  | 0,-<br>ovlivně<br>no<br>situací<br>COVID<br>19 | 300,- | 1100,- | 791,-        | 680,- | 0  | 0,-<br>ovlivně<br>no<br>situací<br>COVID<br>19 | 300,- | 800,- |



# IX. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

## Koncepce mateřské školy a realizace hlavních úkolů

Koncepce školy vychází ze školního vzdělávacího programu

**Já, ty, my a svět kolem nás ...**

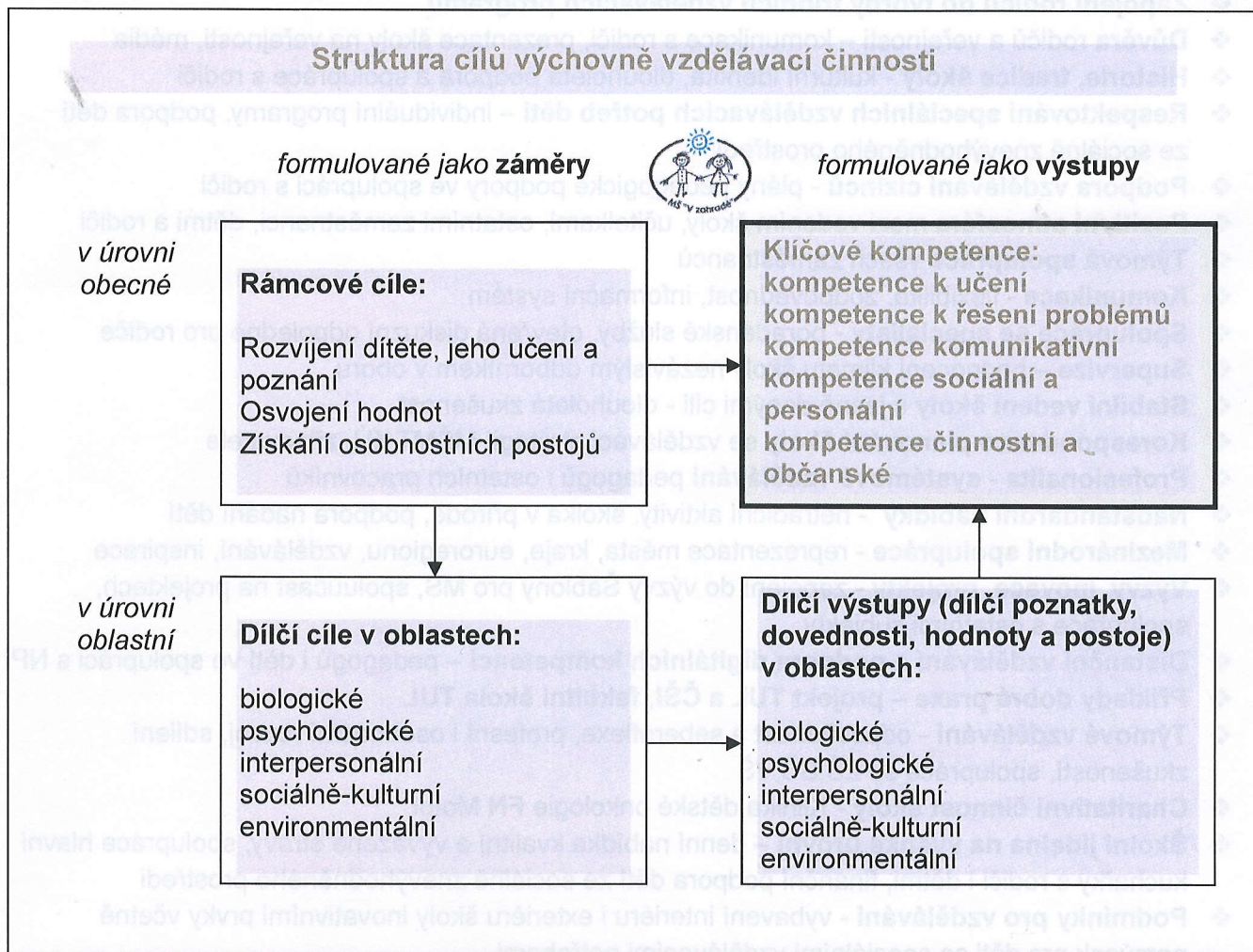
číslo jednací ŠVP MŠ č.j. 23 / 2018 v aktuálním znění,  
který respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Třídní výchovně vzdělávací programy podporují identitu školy, jsou tematicky členěny do integrovaných bloků a plně respektují individuální potřeby jednotlivých věkových skupin dětí. Školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem, který umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

„ Žije – li dítě obklopeno přátelstvem a porozuměním,

naučí se v životě rozdávat lásku ... „

Řízení školy probíhá na základě pečlivě zpracované dokumentace jasně vymezující pravidla chodu školy a povinnosti zaměstnanců. Zpracovaná SWOT analýza vypovídá o přehledu dlouhodobých i krátkodobých záměrů a poskytuje informace o silných stránkách škol i rezervách, na které je žádoucí se zaměřit.



Poděkování za osobní přístup a kvalitu vzdělávací a výchovné činnosti patří celému týmu mateřské školy.

## System managementu kvality a autoevaluace

**Vysoká odpovědnost vedení školy i učitelek za kvalitu vzdělávání** vede celý tým k průběžné kontrole a vyhodnocování vzdělávacích činností i podmínek pro jejich realizaci. Získané poznatky poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a jsou následně cíleně využívány ke zlepšování školního vzdělávacího programu s maximálním respektováním požadavků uvedeným v RVP PV.

**Cílené týmové vzdělávání vede pedagogy ke kreativitě, vzájemné spolupráci, k obměnám a aktualizaci TVP a k sebereflexi.**

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dosahuje nadstandardní úrovně naplňování stanovených cílů a plně respektuje vzdělávací obsah i podmínky dané v RVP PV. **Školní vzdělávací program je naplňován účinnými metodami a formami práce vedoucí k učení dětí vlastním prožitkem. Jeho nastavení a způsob pedagogické nabídky zajišťuje vynikající výsledky dětí zjištěné v průběhu inspekční činnosti. Řízení školy je příkladem vysokých nároků na kvalitu práce, stávající pozitivní vnitřní klima se odráží v pedagogickém procesu a ve spolupráci s širokou veřejností. / hodnocení ČŠI /**

**Silné stránky – STRENGTHS - jaké jsou naše výhody, v čem je naše škola úspěšná**

- ❖ **Kvalita vzdělávacího procesu** stabilně na vysoké úrovni - individualizované vzdělávání, škola rodinného typu, spokojenost rodičů, pozitivní hodnotící zpráva ČŠI
- ❖ **Zapojení rodičů do tvorby třídních vzdělávacích programů**
- ❖ **Důvěra** rodičů a veřejnosti – komunikace s rodiči, prezentace školy na veřejnosti, média
- ❖ **Historie, tradice školy** - kulturní identita, dlouholetá podpora a spolupráce s rodiči
- ❖ **Respektování speciálních vzdělávacích potřeb dětí** – individuální programy, podpora dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí
- ❖ **Podpora vzdělávání cizinců** - plány pedagogické podpory ve spolupráci s rodiči
- ❖ **Pozitivní atmosféra** mezi vedením školy, učitelkami, ostatními zaměstnanci, dětmi a rodiči
- ❖ **Týmová spolupráce** všech zaměstnanců
- ❖ **Komunikace** - flexibilita, zodpovědnost, informační systém
- ❖ **Spolupráce se specialisty** - poradenské služby, otevřená diskuzní odpoledne pro rodiče
- ❖ **Supervize** – hodnocení klimatu školy nezávislým odborníkem v oboru
- ❖ **Stabilní vedení školy** s jasně danými cíli - dlouholetá zkušenost
- ❖ **Korespondence plánování školy** se vzdělávací strategií MŠMT, KÚ, zřizovatele
- ❖ **Profesionalita - systémové vzdělávání** pedagogů i ostatních pracovníků
- ❖ **Nadstandardní nabídky** - netradiční aktivity, školka v přírodě, podpora nadání dětí
- ❖ **Mezinárodní spolupráce** - reprezentace města, kraje, euroregionu, vzdělávání, inspirace
- ❖ **Výzvy, inovace, projekty** - zapojení do výzvy Šablony pro MŠ, spoluúčast na projektech, spolupráce s ostatními subjekty
- ❖ **Distanční vzdělávání a podpora digitálních kompetencí** – pedagogů i dětí ve spolupráci s NPI
- ❖ **Příklady dobré praxe – projekt TUL a ČŠI, fakultní škola TUL**
- ❖ **Týmové vzdělávání** - odpovědnost a sebereflexe, profesní i osobnostní rozvoj, sdílení zkušeností, spolupráce se ZŠ, SŠ, VŠ
- ❖ **Charitativní činnost školy** - Klinika dětské onkologie FN Motol
- ❖ **Školní jídelna na vysoké úrovni** – denní nabídka kvalitní a vyvážené stravy, spolupráce hlavní kuchařky s rodiči i dětmi, finanční podpora dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí
- ❖ **Podmínky pro vzdělávání** - vybavení interiéru i exteriéru školy inovativními prvky včetně pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- ❖ **Bezpečné bezbariérové prostředí** - eliminace rizik na všech úrovních
- ❖ **Stálá naplněnost školy** - bez ohledu na demografický vývoj
- ❖ **Transparentnost** na všech úrovních
- ❖ **Profesionální zajištění ekonomického servisu školy**
- ❖ **Externí pracovníci** – klienti PMS, Komunitních služeb, VS ČR, ÚP

## Příležitosti – OPPORTUNITIES - jaké má škola šance a výzvy

- ❖ **Klima školy** – udržení týmové a systémové spolupráce uvnitř školy
- ❖ **Supervize, stáže pedagogů** - inovace
- ❖ **Zachování špičkové úrovně vzdělávacího procesu a identity školy**
- ❖ **Udržení profesionálního týmu** - vytváření podmínek, supervize
- ❖ **Spolupráce na všech úrovních** - motivace, zpětná vazba
- ❖ **Vzdělávání pedagogů** – národní i mezinárodní výzvy, týmové i individuální
- ❖ **Podpora systémů republikového vzdělávání** - vytváření podmínek pro inkluzivní vzdělávání
- ❖ **Podpora zdravého životního stylu**
- ❖ **Polytechnické vzdělávání a další gramotnosti dětí**
- ❖ **Nabídka aktivit nad rámec ŠVP** po provozu školy
- ❖ **Upevnění tradic školy**
- ❖ **Aktivity s rodiči a veřejností**
- ❖ **Euroregion** – prezentace školy, města, kraje
- ❖ **Projekty** – zdroje financí pro školu
- ❖ **Flexibilita, získávání nových poznatků, metodická činnost** – uplatnění v praxi
- ❖ **Mezinárodní spolupráce** - rozvoj školy
- ❖ **Mimorozpočtové zdroje financí** – projekty ESF ČR

## Slabé stránky – WEAKNESSES - v čem je škola méně úspěšná, co budeme rozvíjet

- ❖ **Škola nemá vytvořeny podmínky pro přijímání dětí mladších 3 let**
- ❖ **Sebereflexe, týmové plánování** – systematicky posilovat odpovědnost jednotlivců, týmovou komunikaci a plánování
- ❖ **Hodnotící systémy** - i nadále zdokonalovat hodnocení vzdělávacího procesu, supervize
- ❖ **Týmová komunikace** - zatěžující administrativa ovlivňuje týmovou komunikaci
- ❖ **Stáže pedagogů** – příležitosti k výměnným aktivitám na republikové i zahraniční úrovni k osobnostnímu rozvoji učitelek jsou limitovány finančními prostředky na refundaci
- ❖ **Setrvalá nadlimitní administrativní zátěž vedení školy** – usilovat o omezení administrativních úkonů /dotazníky apod./, zdravým rozumem vyhodnotit smysluplnost
- ❖ **Vedení školy řeší správu budovy, pracovní právní vztahy, provoz i ekonomiku školy** - nedostatek času plánovat a hodnotit vzdělávací proces, chybí pracovníci na údržbu zahrady a budovy
- ❖ **Absence asistentů pedagoga** – učitelky nemají dostatek času na řešení mimořádných situací ve třídě, ani na plánování a realizaci plánů pedagogické podpory
- ❖ **Chybí podpora kariérního růstu učitelek ze strany státu**
- ❖ **Mimorozpočtové zdroje financí** – projekty ESF ČR

## Hrozby – THREATS - jaké škole hrozí překážky, v čem je škola ohrožená

- ❖ **Legislativní změny** – mateřská škola má ve vzdělávání mimořádné postavení, legislativní procesy nedokáží reagovat na potřeby předškolního vzdělávání
- ❖ **Omezené příležitosti k posílení rozpočtu školy** z jiných zdrojů
- ❖ **Neúměrný nárůst administrativy** a odpovědnosti ředitele školy i učitelek
- ❖ **Nároky rodičů** - přenos kompetencí
- ❖ **Nedostatek finančních prostředků** na eliminaci rizik škod na majetku

# VIZE ŠKOLY PRO NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ / 2018 – 2023 /

Vize školy vychází ze Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, která je základním dokumentem resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu a zároveň se ztotožňuje s ostatními celorepublikovými dokumenty. V následujícím období se zaměříme především na

- ❖ **Klima školy - týmovou a systémovou spolupráci, profesionalitu a vzdělávání**  
Férové školy II – osobnostně sociální a profesní rozvoj, stáže
- ❖ **Udržení vysoké kvality vzdělávací činnosti školy** – zajištění specialistů v oboru formou profesního rozvoje a odměňování, spolupráce s rodiči formou přímého vstupu do interaktivního vzdělávání dětí
- ❖ **Osobnostní rozvoj dětí v souladu s vrozenými inteligencemi, etický a morální kodex**  
aktualizace ŠVP, spolupráce s PF TUL, PF UK Praha
- ❖ **Obnovu vybavení a vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí mladších 3 let** – spolupráce se zřizovatelem v souladu s RVP PV
- ❖ **Inkluzivní vzdělávání a spolupráci se specialisty v oboru** – Férové školy II, motivační pracovník a koordinátor včasné péče, specialista školy pro mezistupňové přechody dětí ve vzdělávání, spolupráce s PPP
- ❖ **Otevřenost školy ve vztahu k rodičům, veřejnosti, zřizovateli a ostatním partnerům** viz spolupráce s partnery
- ❖ **Stravování a zdravý životní styl** – interaktivní spolupráce s rodiči a veřejností, konzultace se specialisty v oboru, výměny receptur, pohybové aktivity dětí ve spolupráci se sportovci, aktivity k upevnění návyků k nakládání s odpadem
- ❖ **Posilování tradic a historie školy** – komunikace s veřejností v okolí MŠ, zapojení seniorů do činnosti školy
- ❖ **Bezpečnost a prevenci patologických jevů** – interaktivní preventivní programy ve spolupráci s rodiči, , motivační pracovník a koordinátor včasné péče
- ❖ **Zajištění ekonomické vyváženosti a stability rozpočtu školy** – komunikace se zřizovatelem, zajištění prvotřídního ekonomického servisu
- ❖ **Vyhledávání dalších zdrojů financování školy** - partnerství v projektech ostatních subjektů
- ❖ **Transparentnost** – www stránky školy, výroční zpráva, Sbírka listin



## X. ÚDAJE O INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDKÁCH DALŠÍCH KONTROL

- ❖ **ČŠI – kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. /04.2019/

**Závěr - koncepční záměry rozvoje školy jsou komplexně promyšlené a účelně realizované. Vedení mateřské školy vytvořilo ve spolupráci se zaměstnanci i dalšími partnery nadstandardní podmínky pro realizaci průběhu předškolního vzdělávání.**

- ❖ **ČŠI – účast v elektronickém zjišťování / INEZ/ realizovaném v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) zákona 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Závěr – škola poskytla součinnost při elektronickém zjišťování dle § 164 odst. 1 písmeno d) školského zákona**

- ❖ **Výroční zpráva o poskytování informací** - zveřejňování informací bylo prováděno prostřednictvím webových stránek školy [www.msvzahrade.cz](http://www.msvzahrade.cz), webových stránek Obchodního rejstříku a Sbírký listin

- ❖ **Veřejnosprávní kontrola ve smyslu ustanovení § 9 zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě** o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“)

**Závěr: při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP. V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika. Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.**

**Vzhledem k výsledkům kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.**

- ❖ **Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného**

**Závěr – ke dni kontroly byly zjištěny splatné závazky vůči VZP. Dlužné pojistné bylo v souladu se závěrem kontroly uhrazeno v daném termínu a současně podáno vysvětlení.**

- ❖ **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci** - kontrola dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole ( kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

**Závěr: v dodržování právních předpisů vztahujících se k provozovaným činnostem MŠ nebyly shledány nedostatky**

- ❖ **Interní audit HACCP – Závěr – drobné nedostatky odstraněny na místě.**

- ❖ **Roční prověrka BOZP – Závěr – havarijný stav terasy a rampy – odvodnění, generální obnova, doplnění sněhových zábran na střeše budovy - dokončení**  
**Veškeré závady nutné k řešení byly zapracovány do plánu oprav na období roku 2020 a projednány s technickým odborem SML.**

- ❖ **Vnitřní kontrolní systém 3/2019 – kontrola čerpání rozpočtu zřizovatele. Závěr – čerpání rozpočtu se jeví vyrovnaně.**

- ❖ **Vnitřní kontrolní systém 4/2019 – věcné uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů. Výsledek kontroly – v pořádku.**



- ❖ **Vnitřní kontrolní systém 1/2020** – věcné uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů. Výsledek kontroly – **v pořádku.**
- ❖ **Vnitřní kontrolní systém 2/2020** – kontrola čerpání rozpočtu 2020 – účetní závěrka za období 1-6/2020, čerpání rozpočtu 1-6/2020, čerpání ONIV 1-6/2020, změna rozpočtu ONIV k 17.06.2020, výsledovka analýzy 1-6/2020, přehled aktiv a pasiv 1-6/2020, výhled spotřeby energií do konce roku 2020, nový stav fondů po zaúčtování HV 2020.  
Závěr – **vzhledem ke snížení rozpočtu zřizovatele hradit jen nezbytně nutné výdaje.**
- ❖ **Kontrola tlakových nádob** dle vyhlášky ČÚBP č 85/1978 Sb. Revizní technik Pavel Michalík.  
Závěr – **zařízení je schopno bezpečného provozu.**
- ❖ **Kontrola hasících přístrojů a požárních vodovodů** – Protipožární servis, Ing. Mečíř  
Závěr - **kontrola potvrdila splnění podmínek k zajištění provozuschopnosti zařízení.**
- ❖ **Kontrola plynového zařízení** – revizní technik Jiří Honzík.  
Závěr – **zařízení je schopno bezpečného provozu.**
- ❖ **Kontrola provozuschopnosti komínů** – revizní technik Zdeněk Kroupa  
Závěr – **zařízení je schopno bezpečného provozu.**
- ❖ **Kontrola elektrických spotřebičů a ručního elektrického nářadí** - revizní technik p. Kánský  
Závěr - **kontrolovaná zařízení jsou schopna bezpečného provozu.**
- ❖ **Kontrola elektrických zařízení v kuchyni** - revizní technik p. Kánský  
Závěr **kontrolovaná zařízení jsou schopna bezpečného provozu.**
- ❖ **Kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí** – revizní technik Marek Kysilka.  
Závěr – **uvedené nářadí odpovídá bezpečnostním předpisům.**
- ❖ **Kelcom – technická kontrola zabezpečovacího systému.**  
Závěr – **zařízení je schopno bezporuchového chodu.**
- ❖ **Kontrola a servis zařízení pro invalidní občany** - Manus Prostějov  
Závěr – **zařízení je schopno bezpečného chodu.**
- ❖ **Bezpečnostní kamerový systém** – generální výměna techniky
- ❖ **Český statistický úřad** – statistické zjišťování – **výkazy odeslány v uvedeném termínu**



## XI. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

### Finanční vypořádání za rok 2019

- ❖ úspora energií ve výši - 99 607,12 Kč
- ❖ příděl do rezervního fondu ve výši – 4213,- Kč
- ❖ příděl do fondu odměn 0,-
- ❖ odvod na účet zřizovatele ve výši - 99607,12 Kč

### Doplňková činnost školy

**Doplňkovou činnost škola realizuje mimo hlavní činnost školy formou pronájmů nebytových prostor.** Nebytové prostory jsou pronajímány k realizaci terapeutických programů, programů pro rozvoj nadání dětí a odpolední školky. Prostředky získané z DČ jsou určeny zejména na pokrytí státním rozpočtem nepokrytých potřeb hlavní činnosti. Použití prostředků z DČ na pokrytí potřeb hlavní činnosti je možné podle zákona č.586/1992 Sb. o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů par. 24 odst. 3 pouze po zdanění.

**Za rok 2019 vykázala organizace z doplňkové činnosti zisk ve výši 4 213,- Kč**

### Ostatní zdroje

Služby v hodnotě **3 293,- Kč** / Sportservis /

Bezplatný pronájem uměleckého díla v hodnotě **18 000,- Kč** / Arda – Plechatý /

Úspora mzdových prostředků k provozní údržbě školy – rodiče, Komunitní práce MML, Věžeňská služba – cca **150 000,- Kč**

Rodiče – Fond Sidus – **9 889,- Kč**



Děkuji rodičům i ostatním partnerům za podporu a důvěru.

## XII. PŘÍLOHY

### Zprávy a protokoly z kontrol

- ❖ Elektronické zjišťování ČŠI
- ❖ Výroční zpráva o poskytování informací
- ❖ Protokol z veřejnosprávní kontroly
- ❖ Protokol o kontrole VZP
- ❖ Protokol o kontrole KHS
- ❖ Protokol z interního auditu HACCP
- ❖ Roční prověrka BOZP

### Ekonomika

- ❖ Finanční vypořádání za rok 2019 – zřizovatel
- ❖ Mimorozpočtové zdroje
- ❖ Fond Sidus – výsledek rozhodovacího řízení

### Reprezentace školy

- ❖ Reflektivní zpráva zapojené organizace do projektu Univerzity Karlovy
- ❖ Závěrečný výstup dotazníkového šetření potřeb MŠ v rámci projektu Šablony pro MŠ
- ❖ Certifikát – rodiče vítání
- ❖ Fond Sidus - certifikát
- ❖ Technická univerzita v Liberci – Katedra primárního vzdělávání – status fakultní školy
- ❖ Osvědčení celostátního programu environmentální výchovy Mrkvička

### Autoevaluace školy

- ❖ Výstup webového formuláře SML



**PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA**

náměstek ústředního školního inspektora

V Praze dne 28. dubna 2020  
Čj.: ČŠIG-1945/20-G11-2

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

žádám Vás o účast v **inspekčním elektronickém zjišťování (INEZ)**, realizovaném v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato forma elektronického zjišťování je provedena dle § 174 odst. 15 školského zákona, žádám Vás tedy o **poskytnutí součinnosti** České školní inspekci v intencích školského zákona dle § 164 odst. 1 písmeno d).

Zjišťování je realizováno v návaznosti na doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy **zvážit omezení nebo přerušování provozu mateřských škol v souvislosti s pandemií COVID-19**, i když vládními usneseními ani opatřeními Ministerstva zdravotnictví nebyla přítomnost dětí v předškolním vzdělávání, na rozdíl od vyšších stupňů vzdělávání, centrálně zakázána. Cílem realizace toho šetření je tedy získat potřebné informace ve vztahu k **fungování mateřských škol** během mimořádné situace. Zjišťované informace se týkají zejména organizace vzdělávání v době uzavření nebo omezení provozu mateřských škol, komunikace škol se zákonnými zástupci dětí nebo realizace vzdělávacích aktivit se zvláštním důrazem na potřeby dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Záměrem je také získat případné příklady inspirativní praxe, které by mohly ostatním mateřským školám v celkovém zvyšování kvality předškolního vzdělávání napomoci. Formulář je obsahově sestaven tak, aby ředitel školy nepotřeboval pro jeho vyplnění žádné další konzultace. Se zjištěnými informacemi bude Česká školní inspekce dále analyticky pracovat a budou také předány Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k přijetí vhodných opatření k budoucí podpoře práce mateřských škol.

Formulář je připraven v systému **InspIS DATA** na adrese <https://inspis.csicr.cz>, vstup bude vyžadovat zadání Vašich přístupových údajů, které jste od České školní inspekce obdrželi po zaslání registračního formuláře. **Popis způsobu vyplnění dotazníku najdete v manuálu, který je k dispozici zde.**

Formulář pro vyplnění tohoto inspekčního elektronického zjišťování Vám bude přístupný do **úterý 5. 5. 2020 do 15:00**, kdy bude inspekční elektronické zjišťování ukončeno.

**V případě jakýchkoli dotazů** prosím využijte informační systém InspIS HELPDESK (<https://helpdesk.csicr.cz>).

S poděkováním za součinnost a s pozdravem

## Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, za rok 2019

Zpráva je sestavena na základě povinnosti vyplývající z § 18 zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

|   |                  |
|---|------------------|
| § 18 odst. 1 písm. a)<br>počet podaných žádostí o informace                         | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. a)<br>počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti              | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. b)<br>počet podaných odvolání proti rozhodnutí                   | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. c)<br>opis podstatných částí rozsudku soudu                      | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. d)<br>výčet poskytnutí výhradních licencí                        | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. e)<br>počet stížností podaných podle §16a zákona č. 106/1999 Sb. | 0                |
| § 18 odst. 1 písm. f)<br>další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona  | viz dále v textu |

Na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je škola subjektem, který je povinen poskytovat veřejnosti informace vztahující se k její působnosti.

Zveřejňování informací bylo prováděno prostřednictvím

webových stránek školy [www.msvzahrade.cz](http://www.msvzahrade.cz)

webových stránek Obchodního rejstříku a Sbírky listin

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=33810>

informačních letáků, sdělovacích prostředků, elektronické evidence Relax a Výroční zprávy o činnosti školy.

Škola přijala a zodpověděla ústní, telefonické a e-mailové dotazy, jejichž obsah se týkal upřesnění data podávání žádostí k předškolnímu vzdělávání, aktivit pořádaných školou a dalších činností školy, které nebyly podle zákona č. 106/1999, a tedy v souladu se zákonem nejsou evidovány.

V Liberci 20.01.2020

Vypracovala: Bc. Vlasta Tesařová, ředitelka školy

Mateřská škola „V zahradě“  
Liberec, Žitavská 122/68,  
příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334

## Protokol č. 9/2020

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

---

### **I. Kontrolní orgán**

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

Členka: Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu

### **II. Kontrolovaná organizace**

Identifikace: **Mateřská škola, „V zahradě“, Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace**, (dále jen „organizace“), IČO 661 13 334.

Ředitelka organizace Bc. Vlasta Tesařová byla jmenována do funkce s účinností od 1.9.2002, s účinností od 1.8.2012 a 1.8.2018 byla potvrzena do funkce na období 6 let. Ředitelka má jmenovánu svojí zástupkyni - bez statutárních pravomocí.

Zřizovací listina ze dne 1.11.2009, vč. příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Aktuální kapacita MŠ 77 dětí je naplněna na 100 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 8,45 a celkový počet pracovníků je 13,18.

Organizace má vlastní stravovací provoz.

### **III. Zahájení kontroly**

Kontrola na místě byla zahájena dne 8.4.2020 v 8.30 hod. předáním pověření ředitelce organizace a téhož dne byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byly přítomny: Bc. Vlasta Tesařová a pouze 2 zaměstnankyně magistrátu s ohledem na vyhlášený nouzový stav v ČR - Ing. Dana Janoušková a Ing. Marie Vozobulová. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně organizace ve funkci „vedoucí provozní jednotky“.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 7.1.2020 Usnesením č. 11/2020 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno ředitelce organizace pověření ke kontrole č. 9/2020 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

### **IV. Předmět kontroly**

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2018 a 2019 a kontrola dodržování ZL.

## **V. Kontrolované období**

Roky 2018, 2019 a související doklady roku 2020.

## **VI. Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 10.4.2020 zasláním účetních podkladů – věcné uspořádání účtů.

## **VII. Kontrolní zjištění**

### **1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění**

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídicích směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy zejména tyto vnitřní řídicí normy:

- 1) Směrnice o závodním stravování zaměstnanců
- 2) Ochrana osobních údajů
- 3) Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- 4) Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- 5) Směrnice o vedení účetnictví
- 6) Směrnice k oběhu účetních dokladů
- 7) Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- 8) Směrnice k užívání mobilního telefonu
- 9) Vnitřní kontrolní a řídicí systém
- 10) Směrnice o poskytování cestovních náhrad
- 11) Směrnice k používání platební karty
- 12) Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti

### **Zjištění:**

Při kontrole byly používány výše uvedené směrnice organizace. Ty byly vydány k 1.1.2018 a platnost byla prodloužena na rok 2019 a 2020. Ve směrnicích byly zjištěny drobnější nedostatky, které byly s ředitelkou organizace projednány na místě, s tím, že bude organizací revidována validnost jednotlivých ustanovení směrnic, neboť smyslem směrnice je napomáhat

lepšímu chodu organizace - např.: Limit hovorného na mobilním telefonu pro ředitelku byl stanoven měsíčně na Kč 1.500,- a pro zástupkyni na Kč 1.000,- což odpovídá stavu cenových hladin za tyto služby před cca 10 lety. Ve směrnici GDPR i na webových stránkách organizace je uveden pověřenec, který tuto funkci nevykonává již minimálně rok. Směrnice k používání platební karty stanoví maximální limit pro použití karty na Kč 15.000,-, přesto jsou výběry hotovosti z bankomatů uskutečňovány ve výši Kč 20.000,-.

## 2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

### a) Plnění nápravných opatření z minulých kontrol (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v březnu 2017, provedené za rok 2015 a 2016 bylo uloženo: *Zajistit hospodárnější nakládání s příspěvkem od zřizovatele zejména v oblasti bankovních poplatků a cestovních nákladů.*

Současný stav:

- bankovní poplatky: opatření ředitelky bylo „...*Náklady na bankovní poplatky budou sníženy o poplatky za výběry z cizích bankomatů.*“ - kontrolou pokladničních dokladů bylo zjištěno, že výběry hotovosti byly prováděny z bankomatů ČS, a.s. kde má organizace veden běžný účet, tj. opatření je průběžně plněno.

- cestovní náklady: opatření ředitelky bylo „*Cestovní náklady z příspěvku zřizovatele budou čerpány tak, aby hospodárnějším nakládáním bylo dosaženo jejich snížení. Větší pozornost bude věnována vícezdrojovému financování cestovního se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost.*“

Výdaje na cestovné mají tento vývoj v letech:

| 2015     | 2016     | 2017     | 2018     | 2019      |
|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 24.172,- | 22.781,- | 33.653,- | 28.703,- | 12.209,-. |

Organizace má dle účtového rozvrhu několik analytických účtů na sledování cestovních výdajů: 512 100 - cestovné město Liberec, 512 400 - cestovné dary, 512 401 – cestovné ŠVP, 512 610 – cestovné školení – EU. V roce 2018 měla organizace ještě další analytické účty podle realizovaných projektů. V roce 2019 je největší objem výdajů na cestovné (při použití vlastního motorového vozidla) zaúčtován na analytický účet 512 400 – cestovné dary. Organizace přijala v kontrolovaném období pouze finanční dary účelově neurčené, a to od sdružení rodičů. Tyto dary byly v obou letech částečně využity i na náhrady uvedených cestovních výdajů.

Opatření je plněno, do financování cestovního bylo zapojeno více zdrojů, vč. finančních darů od sdružení rodičů.

### b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní a řídicí systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416 včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Organizace má stanoven zástup pro funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitelky organizace a pro funkci správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“).

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku nároku a před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.



Organizace předložila za roky 2018 a 2019 písemné záznamy o provádění průběžných a následných řídicích kontrol, které prováděla ředitelka organizace. Jednalo se kontroly věcného upořádání účtů, ONIV, účtů 5. a 6. třídy, ročního rozpočtu, darů, účetní závěrky.

c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na duben 2020 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku funkcí PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele**

a) Příspěvky od SML v Kč

rok 2018

|  |           |
|--|-----------|
| neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz | 145.040,- |
| - energie  | 296.075,- |
| - odpisy   | 586.557,- |
| neinvestiční příspěvek na implementaci procesů GDPR  | 23.000,-  |

rok 2019

|  |           |
|--|-----------|
| neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz | 203.698,- |
| - energie  | 296.808,- |
| - odpisy   | 594.720,- |
| neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů              | 16.605,-  |

b) Ostatní příspěvky v Kč

rok 2018

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Liberecký kraj – projekty        | 77.490,-  |
| MŠMT - Rovný přístup ke vzdělání | 147.731,- |

rok 2019

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Liberecký kraj – projekty | 75.600,- |
|---------------------------|----------|

c) Informace o dotacích z prostředků EU

Usnesením RM č. 352/2018 byla organizaci schválena účast v projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ s názvem „Já+ty=MY“ použita byla částka 369.328,- Kč.

Výše uvedené údaje o dotaci poskytnuté z prostředků EU jsou pouze informativní. Její čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy a dále účelové neinvestiční příspěvky. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše,

pouze u energií byla v obou letech vykázána úspora, která byla za rok 2018 finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele. Finanční vypořádání za rok 2019 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu SML do 30.6.2020.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL**

**a) Účetní závěrka**

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klovovou EKVITA, Liberec. V současné době platí smlouva ze 4.12.2018.

Účetní závěrka za rok 2018 i 2019 byla zaslána na Krajský soud v Ústí nad Labem a založena do Sbírký listin. Účetní závěrka za rok 2019 nebyla zatím k datu kontroly schválena zřizovatelem.

K 31.12.2018 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyla vykázána žádná pohledávka.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 30.016,70; jednalo se o platby např. za účetní práce, zpracování mezd, telekomunikační služby. V průběhu ledna 2019 organizace veškeré faktury dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 2.958,- za stravné.

K 31.12.2019 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyla vykázána žádná pohledávka.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 35.571,79; jednalo se o platby např. za účetní práce, telekomunikační služby, zpracování mezd, vstupní prohlídku, potraviny. V průběhu ledna 2020 veškeré faktury dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 1.280,- za stravné.

Vyúčtování plateb za stravné je prováděno vždy po ukončení školního roku (k 31.8.) přeplatky jsou v září vráceny na bankovní účet rodičů, u malých částek výjimečně v hotovosti.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**b) Inventarizace majetku**

Organizace předložila na kontrolované roky 2018 a 2019: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázanych v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní.

Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Ve spolupráci s ředitelkou organizace provedl kontrolní orgán na místě dne 8.4.2020 fyzickou prohlídku pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku.

Podrozvahová evidence byla vedena.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení**

Za rok 2018 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření ztrátu ve výši Kč 840,28. Z doplňkové činnosti vykázala zisk ve výši Kč 25.457,-. Úspora energií činila Kč 65.582,-. Zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši Kč 65.582,- a příděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 16.616,72 a příděl do fondu odměn Kč 8.000,-.

Za rok 2019 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-. Z doplňkové činnosti vykázala zisk ve výši Kč 4.213,-. Úspora energií činila Kč 99.607,12. O odvodu z úspory energií a přídělu do rezervního fondu z výsledku doplňkové činnosti rozhodne zřizovatel v rámci závěrečného účtu města koncem června 2020.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**d) Fondové hospodaření**

| stav účtu v Kč                                | k 31.12.2018 | k 31.12.2019 |
|---|--------------|--------------|
| 411 Fond odměn                                | 33.939,00    | 41.939,00    |
| 413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp. | 162.483,58   | 83.521,12    |
| 414 Rezervní fond z ostatních titulů          | 16.149,66    | 67,03        |
| 416 Fond reprodukce majetku, fond investic    | 0,00         | 0,00         |
| celkem  | 212.572,24   | 125.530,15   |
| 241 Běžný účet                                | 889.802,29   | 1.029.040,21 |

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**e) Dodržování ZL a metodiky k ní**

Na roky 2018 a 2019 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

Organizace předložila Pojistnou smlouvu č. 56090117822 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., dne 13.5.2003, včetně dodatků. Soubor vlastních cenností má organizace pojištěn do výše Kč 40.000,-, což je v souladu s limitem pokladny stanoveným Směrnicí o vedení účetnictví. Roční platba pojistného činila dle smlouvy Kč 4.505,-.

V kontrolovaném období uzavřela organizace novou **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování** s vedoucí provozní jednotky, která vede pokladnu i sklad potravin.

V kontrolovaném období přijala organizace finanční **dary**. V roce 2018 to byl 1 dar ve výši Kč 20.000,- a v roce 2019 to byly 2 dary po 20.000,-. Jednalo se finanční účelově neurčené finanční dary vždy od Sdružení rodičů a přátel školy Žitavská z.s. Prostředky z nich byly využity, kromě jiného, také na cestovní náhrady při použití osobního motorového vozidla, jako další zdroj jejich financování – viz bod 2) a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly.

Organizace prováděla za roky 2018 a 2019 v objektu mateřské školy **revize** technických zařízení. Předloženy byly dokumenty dokládající revize např.: elektrických zařízení a spotřebičů, plynu, požární, sportovního nářadí, hromosvodů, kominictví atd.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**5) Finanční operace**

a) Hotovostní operace

Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2018 a 2019 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti byl stanoven na Kč 40.000,-. Limit pokladní hotovosti nebyl v kontrolovaném období překročen. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly předloženým podpisovým vzorům a směrnicí Vnitřní kontrolní a řídicí systém.

Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena ke dni 31.12.2018 a k 31.12.2019.

Požizování plateb v internetovém bankovníctví zajišťuje vedoucí provozní jednotky, ev. ředitelka organizace.

Ředitelka organizace využívá k výběrům hotovosti z bankomatu a k drobným nákupům platební kartu.

V hotovosti jsou organizací hrazeny drobné nákupy (kancelářské potřeby, potraviny, drogerie, hračky apod.), dále veškeré cestovní náhrady a také náklady na „reprezentaci“. V obou kontrolovaných letech byly vždy náklady na reprezentaci přesahující 4.000,- Kč a z příspěvku zřizovatele to bylo v roce 2019 Kč 3.743,10. Od roku 2020 však zřizovatel novým metodickým pokynem k ZL začal limitovat tzv. „reprefond“, konkrétně pro MŠ se 4 – 6 třídami na Kč 2.000,-. Ředitelka organizace byla na tuto skutečnost upozorněna.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Bankovní operace

Ke kontrole byla předložena kniha přijatých faktur za roky 2018 a 2019. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace. Řídicí kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídicí kontroly před a po vzniku závazku, jenž byl v souladu se ZFK.

Organizace předložila za oba kontrolované roky vydané faktury, které byly vystaveny za pronájem nebytových prostor a hrazeny většinou v hotovosti do pokladny. Předběžná řídicí kontrola po vzniku nároku byla provedena, což bylo doloženo písemným záznamem.

Záměr pronajmout prostory (pohybová herna, izolace, suterén – sklad nábytku) byl vždy zveřejněn na úřední desce města.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**6) Doplnková činnost**

a) V kontrolovaném období provozovala organizace v rámci doplňkové činnosti pronájem nebytových prostor. Na provozování doplňkové činnosti měla organizace vypracovanou samostatnou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. Součástí směrnice byla i kalkulace nákladů.

V průběhu roku 2018 dal jeden ze 2 nájemců výpověď. V roce 2019 byl v prostorách organizace jeden nájemce, což se projevilo ve snížení výnosů z doplňkové činnosti.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Bytové prostory

Organizace nemá ve správě bytové prostory.

**7) Různé**

V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Krajským úřadem Libereckého kraje, Českou školní inspekcí (zjištěny drobné nedostatky), Okresní správou sociálního zabezpečení a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou.

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadává do registru vedoucí provozní jednotky ev. protistrana smluvního vztahu.

### **VIII. Závěr**

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

S ředitelkou organizace bylo na místě projednána revize vnitřních směrnic a opatrnost při použití tzv. reprefondu.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.

### **IX. Uložení nápravných opatření**

Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.

### **X. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

**XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy**

Tento protokol byl vyhotoven dne 29.4.2020, tj. devatenáctý den od posledního kontrolního úkonu - viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden originál tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

**Kontrolovaná osoba:** 29.4.2020 odesláno datovou schránkou  
.....  
datum Bc. Vlasta Tesařová  
ředitelka organizace

**Kontrolní orgán:**  
Vedoucí kontrolního orgánu  
a vedoucí kontrolní skupiny: 29.4.2020  
.....  
datum Ing. Marie Vozobulová

Členka kontrolní skupiny: 29.4.2020  
.....  
datum Ing. Dana Janoušková

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky  
Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj  
Mírové náměstí 35/C  
400 50 Ústí nad Labem

66113334-00  
Mateřská škola „V zahradě“, Liberec,  
příspěvková organizace  
ŽITAVSKÁ 122/68  
460 01 LIBEREC

Spisová značka: S-KZ-VZP-19-03693241-L8CB Ag. číslo: 8717/2019/svobi  
Číslo jednací: VZP-19-04479939-L8CB

---

## PROTOKOL O KONTROLE

### plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

**Kontrola provedena dne:** 06.11.2019  
**U plátce pojistného:** Mateřská škola „V zahradě“, Liberec,  
příspěvková organizace  
**ČP:** 6611333400  
**Bankovní spojení:** 5517252/0800

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Ivana Svobodová - kontrolorka  
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ústí nad  
Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr.E.Beneše 32/2,  
460 01 Liberec 1. Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-  
19-03693241-L8CB ze dne 1.10.2019.

#### I.

**1. Za plátce nebyl nikdo přítomen a vysvětlení podala: Veronika  
Kozlová - externí účetní**  
Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů.

**2. Kontrola byla provedena z důvodu:** dle plánu kontrol

**za období:** 01.06.2018 - 30.09.2019  
**data vyúčtování:** 21.06.2018 - 01.11.2019

**3. Předchozí kontrola byla provedena**

**dne:** 25.06.2018 č. 5435/2018/remsp  
**za období:** 01.08.2012 - 31.05.2018  
**zjištěno:** přeplatek 4 506,00 Kč - vrácen na účet firmy  
dne 3.7.2018

**4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 30.09.2019: 7.**



## II.

### 5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

### 6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

## III.

### 7. Výsledek kontroly:

#### a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 30.09.2019. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

#### b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného vznikl v kontrolovaném období nedoplatek pojistného ve výši 10 621,00 Kč (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného nejsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

Nedoplatek vznikl tím, že firma v měsících březnu 2019 a dubnu 2019 provedla opravu za paní Bc. Marcelu Kobíkovou číslo pojištěnce 5751010078, která je vedena u Vojenské zdravotní pojišťovny ČR.

Za měsíc březen 2019 byla oprava o 4 256,00 Kč a v měsíci dubnu 2019 o 3 365,00 Kč. Firma po opravách provedla ponížení přeplatku ve výši 7 621,00 v chybné výši 10 621,00 Kč a tím vznikl ke dni 20.6.2019 nedoplatek ve výši 3 000,00 Kč.

V odvodu za měsíc září 2019 provedla po druhé ponížení odvodu o 7 621,00 Kč. Celkem vznikl ke dni kontroly nedoplatek ve výši 10 621,00 Kč.

Dle § 15 zákona č. 592/1992 Sb. je plátce povinen dlužné pojistné doplatit a podle § 8 odst. 5 zákona č. 48/1997 Sb. je VZP ČR povinna dlužnou částku vymáhat.

#### **c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného**

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce nedodrží termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

Podle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb. je plátce povinen zaplatit penále za každý den prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky ode dne následujícího po dni splatnosti do dne platby.

Z důvodu neplacení pojistného a pozdních plateb pojistného bylo ke dni vyúčtování, tj. 02.11.2019, vypočteno penále ve výši 147,00 Kč. Tím není dotčena povinnost zaplatit penále z dlužných částek ode dne následujícího po dni vyúčtování do dne platby.

#### **d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného**

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

### **IV.**

#### **8. Provedenou kontrolou č. 8717/2019/svobi vypsala zjištění:**

**Ke dni kontroly byly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.**

#### **a) Nedodržením § 5 zákona č. 592/1992 Sb. vznikl nedoplatek pojistného ke dni 02.11.2019 ve výši 10 621,00 Kč.**

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Plátce je povinen do 15 dnů ode dne doručení Protokolu o kontrole uhradit dlužné pojistné jednorázově samostatnou platbou pod variabilním symbolem **6611333400** na účet **1111000411/0710**. V případě nedodržení výše uvedeného termínu je Protokol o kontrole podkladem pro vydání výkazu nedoplateků dle § 53 odst. 2 zákona č. 48/1997 Sb., případně pro zahájení správního řízení ve smyslu § 46 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a podle § 53 odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb. ve věci vystavení platebního výměru na dlužné pojistné.

**b) Nedodržení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. a v souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb. vzniklo penále ke dni 02.11.2019 ve výši 147,00 Kč.**

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Plátce je povinen do 15 dnů ode dne doručení Protokolu o kontrole uhradit penále jednorázově samostatnou platbou pod variabilním symbolem **6611333400** na účet **1113006411/0710**. V případě nedodržení výše uvedeného termínu je Protokol o kontrole podkladem pro vydání výkazu nedoplatků dle § 53 odst. 2 zákona č. 48/1997 Sb., případně pro zahájení správního řízení ve smyslu § 46 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a podle § 53 odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb., ve věci vyměření penále podle § 18 zákona č. 592/1992 Sb.

**Oznamovací povinnost - plněna.**

**Návrh na opatření:**

- Provádět výpočet pojistného na veřejné zdravotní pojištění a jeho platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění byli se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění seznámeni.

**Poučení:**

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem. Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušování běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 06.11.2019

Ivana Svobodová  
Kontrolorka výběru pojistného  
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký  
a Ústecký kraj

otisk razítka

**Přílohy:** Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

**Rozdělovník:** 1x plátce

1x VZP ČR

**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

Mírové náměstí 35/C

400 50 Ústí nad Labem

66113334-00

Mateřská škola "V zahradě", Liberec

Žitavská 122/68

460 01 Liberec

Spisová značka: S-KZ-VZP-19-03693241-L8CB

Ag. číslo: 8717/2019/svobi

Číslo jednací: VZP-19-04788069-L8CB

**D O D A T E K**

**ke Zprávě o výsledku kontroly ze dne 6.11.2019**

Kontrolu provedla pracovnice VZP ČR: Ivana Svobodová

Vysvětlení podala: Veronika Kozlová - externí účetní

Provedenou kontrolou vyplynulo zjištění:

Dne 6.11.2019 byla provedena kontrola za období od června 2018 do září 2019. Během kontroly bylo zjištěno, firma prováděla opravy za paní Bc. Marcelu Kobíkovou číslo pojištěnce 5751010078, v měsících březnu 2019 a dubnu 2019, která je pojištěncem Vojenské zdravotní pojišťovny ČR.

Přeplatek ve výši 7 621,00 Kč si firma ponížila v odvodu za měsíc květen 2019.

Za měsíc březen byl řádně zaslán opravný přehled, za měsíc duben opravný přehled nezaslán.

Během kontroly pracovnice ve svých poznámkách přehled opravila, ale opomněla opravit přehled v registru pohledávek, tím vznikl firmě nedoplatek na pojistném ve výši 10.621,00 Kč a nedoplatek na penále ve výši 147,00 Kč.

Firma tyto částky uhradila dne 11.11.2019.

Dne 25.11.2019 firma telefonicky sdělila, že došlo k výše uvedené chybě. Na základě telefonické domluvy byla chyba opravena a bylo provedeno nové vyúčtování pojistného za období od června do října 2019.

Byl vyčíslen přeplatek na pojistném ve výši 3000,00 Kč a přeplatek na penále ve výši 147,00 Kč.

Přeplatek na pojistném a penále bude na základě dodatku o kontrole vrácen na účet firmy číslo 5517252/0800.

Přílohu tohoto dodatku tvoří nové Vyúčtování pojistného za období od 21.6.2018 do 24.11.2019, ze kterého vyplývá

**přeplatek pojistného ve výši: 3 000,00 Kč**  
**přeplatek penále ve výši: 147,00 Kč**

**Přeplatek ve výši 3 000,00 Kč a 147,00 Kč bude vrácen na účet plátce č. 5517252/0800.**

Poučení:

Za den doručení Dodatku je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek tohoto Dodatku zůstává nedotčeno.

Liberec dne 27.11.2019

Ivana Svobodová  
kontrolorka výběru pojistného  
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký  
a Ústecký kraj

# KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI

Husova 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, [sekretariat@khslibc.cz](mailto:sekretariat@khslibc.cz), ID nfeai4j, IČ 71009302

Čj.: KHSLB 11755/2020

## PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

### 1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

### 2. Kontrolující:

Milena Vitvarová, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1803

### 3. Místo kontroly:

Mateřská škola „V zahradě“  
Žitavská 122/68  
460 01 Liberec XI-Růžodol I

### 4. Kontrolovaná osoba:

#### právníká osoba:

Mateřská škola „V zahradě“, Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace  
Žitavská 122/68  
460 01 Liberec XI-Růžodol I  
IČ: 66113334

### 5. Osoby přítomné na místě kontroly:

#### kontrolovaná osoba:

Bc. Vlasta Tesařová, narozena 5.7.1962, bytem Wintrova 503/6, Liberec – ředitelka MŠ

#### povinná osoba:

### 6. Kontrola zahájena dne: 8.6.2020 v 9,30 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

### 7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

### 8. Vzorky odebrány: ne

### 9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu: kontrola provozního řádu MŠ

den jeho provedení: 8.6.2020

### **10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:**

Mateřská škola je umístěna v samostatném 3 podlažním podsklepeném objektu, který je napojen na veřejný vodovod i kanalizaci. Odpadní vody z kuchyně jsou předčištěny v lapači tuku. Vytápění a teplá voda jsou zajištěny z vlastní plynové kotelny. Součástí mateřské školy je i velká oplocená zahrada vybavená různými hracími prvky, dřevěným altánkem, stanem, pítkem a pískovými plochami různých tvarů. Použitý písek byl dle sdělení ředitelky naposledy vyměněn v loňském roce. Údržba zahrady a zeleně je prováděna pravidelně smluvní firmou. Vstup a prostředí jsou v tomto zařízení bezbariérové, nyní mateřskou školu nenavštěvuje žádné dítě s omezenou schopností pohybu či orientace.

Od poslední hygienické kontroly provedené v tomto předškolním zařízení v roce 2016 došlo k těmto změnám: na zahradě bylo instalováno nové pítko a byla provedena rekonstrukce hracích prvků v pobytových místnostech dětí byly postupně vyměněny kobercové krytiny, prostory byly vymalovány, průběžně byl dokupován nový nábytek a vybavení.

Mateřská škola má stanovenou kapacitou 77 dětí, v současné době je tato kapacita zcela naplněna. Děti ve věku 3 až 7 let jsou rozděleny do 4 tříd, každá třída má k dispozici samostatné prostory včetně hygienického zařízení, které se sestává z 5 umyvadel, 4 záchodů, 1 pisoáru a 2 sprch. U třídy předškoláků je pro děti s omezenou schopností pohybu a orientace řešen větší sprchový kout s jednou sprchou. Pro odpočinek dětí jsou využívány 2 stálé ložnice. V přízemí se mimo 2 třídy nachází i stravovací zařízení s potřebným zázemím, větší jídelna a 2 šatny dětí větrané okny. Hygienické zařízení pro zaměstnance je řešeno zcela odděleně. V suterénu je umístěna keramická dílna určená pro zájmovou činnost dětí.

#### **Zjištění:**

1. Provozní řád mateřské školy byl předložen. V souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů bude provozní řád doplněn o režim úklidu a údaje týkající se péče o akvárium se šnekem.
2. Vstup do objektu je dle § 9 odst. 2 a odst. 3 označen zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření zakázáno“ a zjevně viditelným textem informujícím o tom, že v tomto prostoru je používání elektronických cigaret zakázáno.
3. Všechny pobytové místnosti dětí jsou přirozeně osvětleny a odvětrány okny opatřenými žaluziemi. Umělé osvětlení je řešeno plně funkční zářivkovou osvětlovací soustavou, někde i s bočním přisvětlením.
4. Podlahy ve všech místnostech jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné, malby jsou čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísní.
5. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání umožňuje volné hry dětí a jejich odpočinek, dle orientačního posouzení jsou dodrženy požadované plošné požadavky stanovené vyhláškou na 1 dítě.
6. Třídy dětí jsou vybaveny vhodným sedacím nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.
7. Počet zařizovacích předmětů na hygienickém zařízení dětí odpovídá stanovené kapacitě MŠ. V době šetření byla umyvadla vybavena dávkovači s tekutým mýdlem, dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem a dostatečným množstvím papírových ručníků (látkové ručníky se v současné době nepoužívají). Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován.
8. Pobytové místnosti dětí jsou pro možnost orientační kontroly teploty vzduchu vybaveny nástěnnými teploměry. V době šetření se teplota pohybovala kolem 21°C, vyhovovala hygienickým požadavkům. V ložnicích dětí jsou dle provozního řádu používány i zvlhčovače a aromalampy se zklidňujícími oleji.



9. V obou stálých ložnicích jsou umístěna značkou dětí označená kovová lehátka s matracemi a lůžkovinami, u kterých je zajištěno jejich řádné provětrávání.
10. Výměna ložního prádla je prováděna pravidelně v požadovaných intervalech, či podle potřeby. Pro přenášení používaných lůžkovin do vlastní prádelny jsou dle sdělení ředitelky využívány plastové obaly určené pouze pro tuto činnost. Čisté prádlo je ukládáno do samostatných, pro daný účel vyčleněných skříní umístěných ve třídách.
11. Pitný režim dětí je dle sdělení ředitelky a kuchařky dodržován, v průběhu jejich pobytu mají děti k dispozici dostatek hrníčků a konvice s čajem nebo vodou. Použité nádoby se myje v kuchyni.
12. V obou nadzemních podlažích jsou pro potřeby úklidu zřízeny výlevkou vybavené a nuceně odvětrané úklidové komory. U výlevek je zajištěn přívod tekoucí teplé i studené vody.
13. V době kontroly byl v celém zařízení udržován pořádek a čistota, k prováděnému úklidu nebyly žádné připomínky.
14. Odpady z mateřské školy se třídí, na jejich uložení slouží popelnice a určené nádoby. Biologický odpad z kuchyně se vynáší do na zahradě umístěného kompostéru.

**11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:**

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

**12. Poučení:**

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

**13. Protokol vyhotoven dne:** 8.6.2020 v 11,50 hodin.

**14. Protokol obsahuje** (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

**15. Podpis kontrolujícího:**

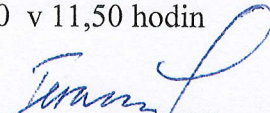


**16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:**

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Bc. Vlastou Tesařovou/vedenou výše v bodu 5.:

Potvrzují převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 8.6.2020 v 11,50 hodin



Mateřská škola „V zahradě“,  
Liberec, Žitavská 122/68,  
příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334

## Protokol z interního auditu HACCP č. 9

|  |  |
|--|--|
| <b>Datum interního auditu:</b><br>3.3.2020   | <b>Prověřovaná provozovna:</b><br>Mateřská škola „V Zahradě“, Liberec, příspěvková organizace, Žitavská 122/68<br>460 01 Liberec XI  |
| <b>Zaměření auditu:</b><br>Vnitřní audit HACCP   | <b>Standardy:</b><br>Příručka systému kritických bodů „HACCP“,<br>Nařízení ES č. 852/2004, Codex Alimentarius, zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 110/1997 Sb. a komoditní vyhlášky, vyhl. č. 17/2015 Sb., vyhláška č. 602/2006 Sb., Nařízení EP 1169/2011, zákon č. 250/2016 Sb., vyhláška č. 210/2017 Sb., Nařízení Komise (EU) č. 1131/2011, č. 1130/2011, č. 1129/2011, č. 1334/2008, č. 1333/2008, č. 1332/2008, č. 1331/2008<br>Vyhláška č. 127/2008 Sb., č. 4/2008 Sb., č. 319/2007 Sb., č. 113/2005 Sb., č. 52/2002 Sb., č. 53/2002 Sb., č. 54/2002 Sb. |
| <b>Auditor:</b><br>Ing. Ludmila Kloučková  | <b>Prověřování:</b><br>p. Svobodová  |
| <b>Zjištění:</b><br><br><p>Od 13.12.2014 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25.10.2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Toto nařízení přináší stravovacím provozům povinnost informovat spotřebitelů o alergenech obsažených v nabízených pokrmech včetně nápojů. V této souvislosti byla provedena konzultace a kontrola formy provedení informovanosti spotřebitelů, aby se dostalo zpřístupnění těchto informací viditelně a čitelně.</p> <p>Novela zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví č. 267/2015 Sb přinesla změny v nakládání s chemickými látkami a směsmi. Patří tam i čisticí a dezinfekční přípravky a další přípravky.</p> <p>Zákon č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky. Provozovatel zajistí, aby žádný pracovník, který přichází přímo nebo nepřímo do kontaktu s potravinami, nebyl zdrojem kontaminace potravin.</p> <p>Vyhláška MZe č. 69/2016 Sb. o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury, vejce a výrobky z nich. Masný výrobek dodaný do obchodu, včetně provozu společného stravování a určený k prodeji v chlazeném stavu je zakázáno zmrazit a opakovaně tepelně upravovat, pokud není dále zpracováván jako surovina pro výrobu jiného typu výrobku nebo pokud není zmrazení a tepelné opracování součástí výrobního postupu.</p> |  |

**Zákon č. 110/1997 Sb. o potravinách a tabákových výrobcích v platném znění** provozovatel musí uchovávat potraviny při teplotách stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 nebo prováděcím právním předpisem, a pokud tyto požadavky nejsou právními předpisy stanoveny, uchovávat potraviny při teplotách stanovených provozovatelem potravinářského podniku, který potravinu vyrobil.

Podle deklarace provozovatele potravinářského podniku, který potravinu vyrobil, nebo pokud není uvedena, s ohledem na povahu potraviny přiměřeně zkrátit datum minimální trvanlivosti nebo použitelnosti uvedené na obalu potraviny, pokud byla rozbalena za účelem prodeje jednotlivých částí spotřebiteli, a stanovit i podmínky jejího dalšího uchování tak, aby nedošlo ke zhoršení jakosti a bezpečnosti potraviny a musí uchovat v místě prodeje jednotlivých částí potraviny po dobu jejich uvádění na trh původní obal potraviny nebo etiketu, které obsahují povinné informace, popřípadě čitelnou a srozumitelnou kopii obalu nebo etikety.

**Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby § 49 odst. (1)b** provozovatel musí zajistit, aby potraviny neurčené pro stravovací službu byly skladovány v samostatném a označeném chladicím (mrazicím) zařízení, které je umístěno mimo prostor výroby a přípravy potravin a produktů.

**§ 38 odst. (2) evidence CCP a/ změny systému kritických bodů po dobu 1 roku**

**b/ monitorovací postupy v kritických bodech po dobu 14 dnů od data výroby pokrmu, rozpracovaného pokrmu nebo polotovaru**

**c/ překročení kritických limitů a nápravná opatření po dobu 14 dnů od data výroby produktu**

**d/ výsledky ověřování účinného fungování kritických bodů po dobu 1 roku**

**Tým:** pro zavádění a udržování systému kritických bodů byl vybrán tým pracovníků pod vedením p. Svobodové, které jsou dostatečně proškoleny a seznámeny se systémem kritických bodů

**Popis výrobku:** v příručce HACCP (aktualizace) je vypracován odpovídající popis výrobků a je specifikováno předpokládané použití výrobků

**Diagram výrobního procesu:** jsou sestaveny a ověřeny diagramy konkrétních výrobních procesů za provozu

**Analýza nebezpečí a ovládací opatření:** v každém kroku výrobního procesu jsou identifikována všechna fyzikální, chemická a mikrobiologická nebezpečí, která jsou posouzena podle závažnosti a rizika a na jejich základě stanovena ovládací opatření pro každé z identifikovaných významných nebezpečí

**Stanovení kritických bodů:** jednotlivé kritické body výrobního procesu jsou stanoveny, pro každý kritický bod jsou stanoveny postupy, které jsou příslušnými pracovníky dodržovány

**Stanovení kritických mezí:** pro každý kritický bod jsou specifikovány hodnoty kritických mezí, které jsou přijatelné z hlediska nezávadnosti výrobku

**Systém sledování:** postupy pro způsob sledování v kritických bodech jsou vypracovány, dodržovány konkrétními pracovníky v určené frekvenci sledování (formuláře)

**Nápravná opatření:** pro každý kritický bod jsou vypracována nápravná opatření, která jsou schopna uvést kritický bod zpět do zvládnutého stavu a jsou skutečně uplatňována v praxi.

Nápravná opatření zahrnují postupy pro nakládání s výrobkem v nezvládnutém stavu

**Ověřovací postupy:** v rámci příručky HACCP jsou stanoveny ověřovací postupy a jejich četnost. Jednou ročně je prováděno ověřování teploměřů a jiných měřidel a proveden o tom záznam

**Školení:** plán školení pracovníku vypracován, dodržován, zaznamenán. Školení osob vykonávající činnost epidemiologicky závažnou prováděno 1x za rok

**Vedení a úchova dokumentace a záznamů:** je vypracován systém evidence a vedení dokumentace a záznamů jako součást příručky (formuláře)

**Osobní hygiena:** prevence a kontrola střevních infekcí funguje. Čisté pracovní oděvy, jejich výměna a praní je zajištěno. Hygienické zařízení a šatna jsou čisté a dobře udržované, k dispozici jsou umyvadla s tekoucí pitnou a teplou vodou a vybavena hygienickými osoušeči rukou (jednorázovými ručníky). Lékárnička je dostupná na chodbě vybavená - viz. neshody

**Používání OOP:** personál používá osobní ochranné pomůcky v souladu s charakterem činností, při přípravě pokrmů používají pokrývky hlavy dle vyhlášky

**Skladování potravin:** povrchy ve skladech jsou čisté, dobře udržované a omyvatelné.

Chladírenské skladování syrových a opracovaných potravin je v rámci kapacity odděleno.

Skladované potraviny jsou chráněny před kontaminací neporušeným obalem, potraviny jsou označeny datem spotřeby/min. trvanlivostí a jsou včas vyskladňovány. Teploty v chladicích zařízeních jsou max. + 4 °C ± 1 °C, teploměry fungují a jsou týdně vedeny záznamy o skladovacích teplotách (formuláře), ověření na začátku pracovního dne. Teploty v mrazicích zařízeních jsou min. - 18°C. V nutných případech dochází k segregaci potravin za účelem zamezení křížové kontaminace (fyzikální, mikrobiologické nebo alergenové) nebo absorpce závadné příchuti. Suroviny jsou uskladněny mimo podlahy a s odstupem od stěn. Rozmrazování probíhá ve zvláštním chladicím zařízení

**Příprava a manipulace s potravinami:** podlahy, stěny a stropy mají hladký povrch, jsou čistitelné a čisté, odtokové kanálky na podlaze jsou čisté a jsou opatřeny mřížkami, plochy přicházející do styku s potravinami splňují vyhlášku č. 38/2001 Sb. v platném znění, jsou dobře udržované.

Příprava a manipulace syrových potravin je oddělena od přípravy a manipulace tepelně opracovaných. Přisun v sekundárních obalech je minimalizován do čistých částí výroby

**Sledovatelnost, dohledatelnost:** je zajištěna sledovatelnost surovin a potravin na všech stupních zpracování – od příjmu, skladování, skladování v náhradních obalech, po přípravu zdravotně nezávadných pokrmů. Identifikace dodavatelů na základě dodacích listů – úchova v kanceláři

**Sanitace:** čisticí a dezinfekční přípravky, určené pro potravinářství resp. chemické látky a směsi jsou vhodně skladovány a správně označeny. Je zabráněno skladování a používání směsí, které se svým složením mohou navzájem ovlivňovat a uvolňovat nebezpečné chemické látky. Byla doložena evidence bezpečnostních listů. Postupy čištění a sanitace jsou zpracovány a jejich dodržování kontrolováno. Pomůcky a plochy po sanitaci jsou viditelně čisté

**Obaly:** skladování prázdných obalů je v souladu s čl. 4 odst.2 ve spojení s přílohou II, kapitoly I bod 7 Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, jsou dle potřeby, co nejrychleji odstraňovány ze stravovacího zařízení

**Odpady:** nádoby na odpad jsou vhodně označené, udržované, uzavíratelné, tím je zamezována akumulace odpadu, riziko kontaminace a přitahování škůdců. Odpad je denně hygienicky likvidován ze stravovacího zařízení dle platné legislativy. Smlouva s FCC.

| <i>Název</i>               | <i>Kód</i>    | <i>Četnost (a dle potřeby)</i> |
|----------------------------|---------------|--------------------------------|
| Papírové a lepenkové obaly | 150101        | 1x týdně                       |
| Plastové obaly             | 150102        | 1x týdně                       |
| Kompozitní obaly           | 150105        | 1x týdně                       |
| Směsný odpad               | 200301        | 1x týdně                       |
| <b>BRO</b>                 | <b>200108</b> | <b>1x týdně</b>                |

**Ochrana proti škůdcům:** Vybraná okna jsou opatřena sítěmi proti vnikání hmyzu a ptáků do provozovny. Je zamezeno vnikání škůdců do prostor výroby – 1x ročně a dle potřeby je prováděna DDD

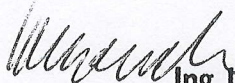
U vpichového teploměru bylo provedeno ověření kalibrovaným teploměrem TESTO 110 DM/034112 s označením kalibrace č. 2259-2813A-18.  
Odchylka  $\pm 0,5$  °C

**Přílohou č. 2 je Kalibrační list č. 529-18.**

**Příloha č. 1: záznam o neshodě**

**Datum a podpis auditora**

3.3.2020



**Ing. Ludmila Kloučková**

**Datum a podpis prověřovaných:**

18.3.2020



Puškinova 26  
466 01 Jablonec nad Nisou  
IČO: 726 33 719

## Záznam o neshodě a nápravné opatření

k protokolu z auditu

příloha č. 1

|  |   |
|--|---|
| <b>Zjištěná neshoda:</b><br><br>1/ Sklad zeleniny a ovoce - oddělené uskladnění čisté zeleniny<br>2/ Doplnění obsahu lékárníčky<br>3/ Datum otevření trvanlivého mléka |   |
| <b>Vypracoval:</b> Ing. Kloučková  | <b>Dne:</b> 11.3.2020                             |
| <b>Nápravná opatření ( vyplní provozovatel ):</b><br><br><i>DOPLNĚNÍ OBSAHU LÉKÁRNÍČKY: 16.3.2020</i><br><br><i>Kloubal</i>  |   |
| <b>Vypracoval:</b>   | <b>Dne:</b>                                       |
| <b>Termín realizace nápravného opatření:</b><br>ad 1, 3 / odstraněno během auditu<br>ad 2/ 18.3.2020   | <b>Za realizaci nápravného opatření odpovídá:</b> |
| <b>Kontrola realizace nápravného opatření:</b>   |   |
| <b>Provedl:</b> Ing. Kloučková <i>Kloubal</i>  | <b>Datum:</b> 18.3.2020                           |

# Roční prověrka BOZP dle Zákoníku práce

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| organizace:<br><b>Mateřská škola "V zahradě", Liberec, Žitavská 122/68,</b><br><b>příspěvková organizace</b><br><b>Liberec XI-Růžodol I, Žitavská 122/68</b> | Provedl:<br>Olga Mečířová<br>Bc. Vlasta Tesařová | Dne:<br>28.08.2020 |
|--|--|--------------------|

|             |   | splněno | provádí - datum        | poznámka                                  |
|-------------|---|---------|------------------------|---|
| <b>I.</b>   | <b>ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ</b>                                |         |                        |   |
| 1           | školení vedoucích zaměstnanců BOZP                        | ANO     | OZO v BOZP<br>6/2019   |   |
| 2           | školení vedoucích zaměstnanců PO                          | ANO     | OZO v PO<br>6/2019     |   |
| 3           | školení zaměstnanců BOZP                                  | ANO     | Ředitelka MŠ<br>8/2020 |   |
| 4           | školení zaměstnanců PO                                    | ANO     | Ředitelka MŠ<br>8/2020 |   |
| 5           | školení na pracovišti včetně seznámení s návody k použití | ANO     |                        |   |
| <b>II.</b>  | <b>LÉKAŘSKÁ PÉČE O ZAMĚSTNANCE</b>                        |         |                        |   |
| 1           | traumatologický plán                                      | ANO     |                        |   |
| 2           | smluvní lékař je určen                                    | ANO     |                        | Medica Sever s.r.o.,<br>MUDr. K. Bradnová |
| 3           | lékařské prohlídky zaměstnanců – vstupní                  | ANO     |                        |   |
| 4           | lékařské prohlídky zaměstnanců – periodické               | ANO     |                        |   |
| 5           | lékárničky umístěny na pracovištích, kontrola léků        | ANO     |                        |   |
| 6           | kontrola pracoviště                                       | ANO     |                        |   |
| 7           | školení zaměstnanců - první pomoc                         | ANO     |                        |   |
| <b>III.</b> | <b>PRACOVNÍ A ŠKOLNÍ ÚRAZY</b>                            |         |                        |   |
| 1           | pracovní a školní úrazy jsou evidované                    | ANO     |                        |   |
| 2           | je vedena kniha úrazů                                     | ANO     |                        |   |
| <b>IV.</b>  | <b>PRACOVNÍ PODMÍNKY ŽEN A MLADISTVÝCH</b>                |         |                        |   |
| 1           | jsou dodržovány pracovní podmínky žen a mladistvých       | ANO     |                        |   |

|             |   |     |                              |                                      |
|-------------|---|-----|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>V.</b>   | <b>VYBAVENÍ ZAMĚSTNANCŮ OOPP</b>                        |     |                              |                                      |
| 1           | evidence OOPP je vedena na osobních kartách zaměstnanců | ANO |                              |                                      |
| 2           | OOPP jsou přidělovány ihned při nástupu na pracoviště   | ANO |                              |                                      |
| 3           | nákup OOPP provádí zaměstnavatel                        | ANO |                              | Po dohodě se zaměstnanci             |
| 4           | v průběhu kontroly zaměstnanci používají OOPP           | ANO |                              |                                      |
| <b>VI</b>   | <b>TLAKOVÉ NÁDOBY STABILNÍ</b>                          |     |                              |                                      |
| 1           | určená osoba odpovědná za provoz TNS                    | ANO | p. Koprnická,<br>p. Krejsová |                                      |
| 2           | školení obsluhy TNS                                     | ANO |                              |                                      |
| 3           | kontroly a revize jsou prováděny                        | ANO | p. Michalík                  | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>VII</b>  | <b>VÝTAH – výtahová plošina - schodiště</b>             |     |                              |                                      |
| 1           | určená osoba odpovědná za provoz výtahu                 | ANO | p. Koprnická,<br>p. Krejsová |                                      |
| 2           | školení obsluhy výtahu                                  | ANO | 6/2020                       |                                      |
| 3           | odborná zkouška   | ANO | 6/2020                       |                                      |
| <b>VIII</b> | <b>PLYNOVÁ ZAŘÍZENÍ</b>                                 |     |                              |                                      |
| 1           | určená osoba odpovědná za provoz zařízení               | ANO | p. Koprnická, p.<br>Krejsová |                                      |
| 2           | školení obsluhy   | ANO |                              |                                      |
| 3           | kontroly a revize                                       | ANO |                              | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>IX</b>   | <b>SPALINOVÉ CESTY</b>                                  |     |                              |                                      |
| 1           | kontroly a revize jsou prováděny                        | ANO |                              |                                      |
| 2           | měření účinnosti spalinových cest                       | ANO |                              | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>X</b>    | <b>ELEKTROINSTALACE</b>                                 |     |                              |                                      |
| 1           | revize jsou prováděny - VNITŘNÍ                         | ANO | kuchyň<br>hl.budova          | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| 2           | revize jsou prováděny - VNĚJŠÍ                          | ANO |                              |                                      |
| <b>XI</b>   | <b>ELEKTRICKÉ RUČNÍ NÁŘADÍ A ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE</b>  |     |                              |                                      |
| 1           | revize nářadí jsou prováděny                            | ANO |                              | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |



|              |   |     |                    |                                      |
|--------------|---|-----|--------------------|--------------------------------------|
| 2            | revize spotřebičů jsou prováděny                            | ANO |                    | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>XII</b>   | <b>HROMOSVODY</b>   |     |                    |                                      |
| 1            | revize hromosvodů jsou prováděny                            | ANO | 06/2017<br>(4roky) | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>XIII</b>  | <b>TĚLOCVIČNÉ NÁŘADÍ A ZAHRADNÍ ZAŘÍZENÍ</b>                |     |                    |                                      |
| 1            | revize nářadí a zařízení jsou prováděny                     | ANO | 8/2020             |                                      |
| 2            | Pískoviště  | ANO | 4/2019             |                                      |
| <b>XIV</b>   | <b>CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH</b>                               |     |                    |                                      |
| 1            | proveden cvičný požární poplach se zápisem do požární knihy | ANO | 6/2020             |                                      |
| <b>XV</b>    | <b>KONTROLA PHP, POŽÁRNÍCH VODOVODŮ</b>                     |     |                    |                                      |
| 1            | kontroly jsou prováděny                                     | ANO | 12/2019            |                                      |
| <b>XVI</b>   | <b>ŠKOLENÍ ODBORNÁ</b>                                      |     |                    |                                      |
| 1            | řidiči „referentských“ vozidel                              | ANO | 6/2020             |                                      |
| <b>XVII</b>  | <b>REGÁLY</b>   |     |                    |                                      |
| 1            | dokumentace o pravidelné kontrole regálů „kniha regálů“     | ANO |                    |                                      |
| 2            | označení regálů   | ANO |                    |                                      |
| <b>XVIII</b> | <b>IDENTIFIKACE RIZIK</b>                                   |     |                    |                                      |
| 1            | identifikace rizik je provedena                             | ANO |                    |                                      |
| 2            | identifikace rizik pokrývá celou šíři činnosti školy        | ANO |                    |                                      |
| 3            | práce jsou zařazeny do kategorií                            | ANO |                    |                                      |
| <b>XIX</b>   | <b>EZS</b>  |     |                    |                                      |
| 1            | jsou prováděny kontroly                                     | ANO |                    | Zařízení vyhovuje bezpečnému provozu |
| <b>XX</b>    | <b>ODPADNÍ VODY - LAPOL</b>                                 |     |                    |                                      |
| 1            | čištění odpadní vody  | ANO | 5/2018             |                                      |
| <b>XXI</b>   | <b>KONTROLA PRACOVIŠŤ</b>                                   |     |                    |                                      |

|   |   |     |     |            |
|---|---|-----|-----|------------|
| 1 | vnitřní prostory                          | ANO | ANO | Zápis níže |
| 2 | venkovní prostory – přístupové komunikace | ANO | ANO | Zápis níže |

## Zápis z Prověrky BOZP

- závady nutné k řešení:

Venkovní prostory:

- \* Havarijní stav terasy a rampy – (odvodnění)
- \* dokončení – úprava sněhových střešních zábran

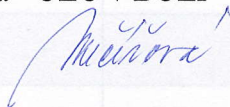
Provedena dne: 28.08.2020

Organizace:

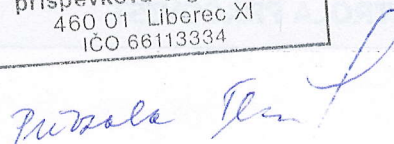
**Mateřská škola "V zahradě", Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace  
Liberec XI-Růžodol I, Žitavská 122/68**

Osoba provádějící zápis:

Olga Mečířová - OZO v BOZP



Mateřská škola „V zahradě“,  
Liberec, Žitavská 122/68,  
příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334



## Finanční vypořádání za rok 2019

Organizace:

**MŠ V zahradě, Liberec, Žitavská 122/68, p.o.**

| <b>Provozní prostředky:</b>       | Příspěvek<br>na provoz | Dotace na<br>vzdělávání | Doplňková<br>činnost | Celkem              |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| příspěvek na provoz               | 203 698,00             |                         |                      | 203 698,00          |
| příspěvek na energie              | 296 808,00             |                         |                      | 296 808,00          |
| příspěvek na odpisy               | 594 720,00             |                         |                      | 594 720,00          |
| <b>celkem příspěvek</b>           | <b>1 095 226,00</b>    | <b>5 609 557,22</b>     |                      | <b>6 704 783,22</b> |
| čerpání energií                   | 197 200,88             |                         |                      | 197 200,88          |
| <b>celkem náklady z příspěvku</b> | <b>995 618,88</b>      | <b>5 609 557,22</b>     |                      | <b>6 605 176,10</b> |
| výsledek provozu                  |                        |                         | 4 213,00             | 4 213,00            |
| výsledek energií                  | 99 607,12              |                         |                      | 99 607,12           |
| <b>Hospodářský výsledek</b>       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>4 213,00</b>      | <b>4 213,00</b>     |
| Odvod do rozpočtu zřizovatele     | 99 607,12              |                         |                      | 99 607,12           |
| odvod do státního rozpočtu        |                        | 0,00                    |                      | 0,00                |
| příděl do fondu odměn             |                        |                         |                      | 0,00                |
| příděl do rezervního fondu        |                        | 0,00                    | 4 213,00             | 4 213,00            |

| <b>UZ 33 353 - Přímé NIV</b>  | Rozpočet                          | vráceno v průběhu         | Skutečnost            | Zůstatek    |
|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| Platy   | 3 510 454,00                      |                           | 3 510 454,00          | 0,00        |
| OON   | 8 800,00                          |                           | 8 800,00              | 0,00        |
| Odvody  | 1 196 547,00                      |                           | 1 192 696,40          | 3 850,60    |
| Příděly FKSP  | 70 209,00                         |                           | 72 006,76             | -1 797,76   |
| ONIV  | 80 830,00                         |                           | 82 882,84             | -2 052,84   |
| <b>Celkem rozpočet</b>  | <b>4 866 840,00</b>               | <b>0,00</b>               | <b>4 866 840,00</b>   | <b>0,00</b> |
| <b>UZ 33 074 - překrývání</b>   | Rozpočet                          | vráceno v průběhu         | Skutečnost            | Zůstatek    |
| Platy   | 717 411,00                        | 193 418,00                | 523 993,00            | 0,00        |
| Odvody  | 243 508,00                        | 65 968,24                 | 177 539,36            | 0,40        |
| Příděly FKSP  | 14 347,00                         | 3 867,54                  | 10 479,86             | -0,40       |
| <b>Celkem rozpočet</b>  | <b>975 266,00</b>                 | <b>263 253,78</b>         | <b>712 012,22</b>     | <b>0,00</b> |
| <b>UZ 33 075 - cizinci</b>  | Rozpočet                          | vráceno v průběhu         | Skutečnost            | Zůstatek    |
| Platy   | 26 700,00                         |                           | 26 700,00             | 0,00        |
| ONIV  | 4 005,00                          |                           | 4 005,00              | 0,00        |
| <b>Celkem rozpočet</b>  | <b>30 705,00</b>                  | <b>0,00</b>               | <b>30 705,00</b>      | <b>0,00</b> |
| <b>Kraj dotace 2019</b>   | <b>5 872 811,00</b>               | <b>263 253,78</b>         | <b>5 609 557,22</b>   | <b>0,00</b> |
| <b>Ostatní dotační programy MML</b>                                   | 374 - přijatá záloha na transfery | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu |             |
| Mzdy pedagogů MŠ  | 16 605,00                         | 16 605,00                 | 16 605,00             |             |
| Dotace celkem MML   | 16 605,00                         | 16 605,00                 | 16 605,00             |             |
| <b>Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0006472</b> |                                   |                           |                       |             |
|   | 472 - přijatá záloha na transfery | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu |             |
| Dotace MŠMT SR 2017   | 33 239,52                         |                           |                       |             |
| Dotace MŠMT EU 2017   | 188 357,28                        | 77 324,00                 |                       |             |

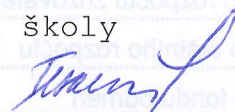
|                                  |                   |                   |                  |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Dotace MŠMT SR 2018              | 22 159,68         |                   |                  |
| Dotace MŠMT EU 2018              | 125 571,52        | 228 274,98        |                  |
| čerpání projektu 2019            |                   | 63 729,02         | 63 729,02        |
| <b>Celkem projekt ESF celkem</b> | <b>369 328,00</b> | <b>369 328,00</b> | <b>63 729,02</b> |

| Potravinová pomoc dětem        |                                   |                       |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                | 374 - přijatá záloha na transfery | vratka v průběhu roku | 388- čerpání projektu | 672- čerpání projektu |
| Dotace MŠMT SR 2018            | 11 623,50                         | 11 623,50             |                       |                       |
| Dotace MŠMT EU 2018            | 65 866,50                         | 65 866,50             |                       | 0,00                  |
| <b>Celkem ost. dotace kraj</b> | <b>77 490,00</b>                  | <b>77 490,00</b>      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| Dotace MŠMT SR 2019            | 11 340,00                         |                       |                       |                       |
| Dotace MŠMT EU 2019            | 64 260,00                         |                       |                       |                       |
| <b>Celkem ost. dotace kraj</b> | <b>75 600,00</b>                  |                       |                       | <b>probíhá</b>        |

| Rekapitulace                      | Rozpočet            | Skutečné čerpání    | Odvod            |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>Součet poskytnutých dotací</b> | <b>6 785 117,24</b> | <b>6 685 510,12</b> | <b>99 607,12</b> |

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy



Mateřská škola „V zahradě“,  
Liberec, Žitavská 122/68,  
příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334

MŠ V zahradě

I. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

Mimorozpočtové zdroje

| Kdo poskytuje  | Částka     | Účel                   |
|----------------|------------|------------------------|
| Liberecký kraj | 38 000 Kč  | Podpora vzděl. Cizinců |
| EU             | 369 328 Kč | šablony                |
| Úřad práce     | 50 172 Kč  | asistent               |
| Liberecký kraj | 77 490 Kč  | potravinová pomoc      |
| Liberecký kraj | 20 210 Kč  | Tandem                 |
|                |            |                        |
|                |            |                        |
|                |            |                        |
|                |            |                        |

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

| Státní dotace | Dotace obce | Poplatky žáků | Hosp. činnost | Ostatní    | Celkem       |
|---------------|-------------|---------------|---------------|------------|--------------|
| 4 161 467 Kč  | 985 090 Kč  | 801 112 Kč    | 25 457 Kč     | 454 286 Kč | 6 427 412 Kč |

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

| investiční výdaje | Mzdy         | Odvody       | Uč. pomůcky, hračky | DVPP      | Stipendia | Provozní náklady | Celkem       | Schválený hosp. výsledek |
|-------------------|--------------|--------------|---------------------|-----------|-----------|------------------|--------------|--------------------------|
| - Kč              | 3 345 729 Kč | 1 152 658 Kč | 29 668 Kč           | 16 400 Kč | - Kč      | 1 858 339 Kč     | 6 402 795 Kč | 24 617 Kč                |

V Liberci dne 6.6.2019  
Zpracovala: Lucie Jirásková, Dis.

Materská škola „V zahradě“,  
Liberec, Žitěvská 122/68,  
Příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334

Kateřina Šlamborová  
učitelka  
Mateřská škola "V zahradě", Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace  
Žitavská 122/68  
460 11 Liberec 11

Č.j 31-2020

Výsledek rozhodovacího řízení ve věci žádosti o pomoc

Vážená paní učitelko,

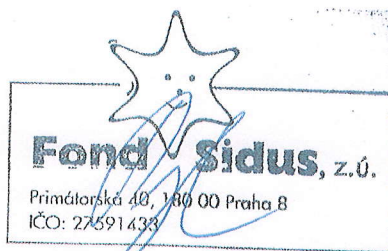
dne 27.3.2020 jsme obdrželi Vaši žádost o finanční podporu Štěpána Bryknara. Žádost byla zaevidována a postoupena k rozhodovacímu řízení.

S radostí Vám oznamujeme, že Štěpánovi Bryknarovi bude věnován finanční dar ve výši 3.889 Kč na zakoupení pískovnice s příslušenstvím.

Potěšilo nás, že jste využili naší výzvy, a věříme, že i v budoucnu se s námi zapojíte do oboustranně prospěšné spolupráce.

S pozdravem

Ing. Pavel Příkryl  
ředitel  
Fond Sidus, z.ú.  
Primátorská 241/40  
180 00 Praha 8 - Libeň



V Praze 20.5.2020



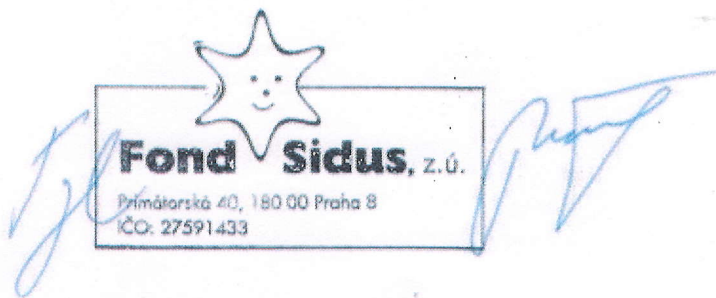
**Fond Sidus**  
vracíme dětem úsměvy

uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.

Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

**Mateřská škola "V zahradě", Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace  
Žitavská 122/68, Liberec 11, 460 11**

vydaný dne 18.05.2020



## Reflexivní zpráva zapojené organizace do projektu –

### výsledkový indikátor 5 08 10

|  |  |
|--|--|
| Příjemce   | Univerzita Karlova   |
| Registrační číslo projektu                                     | CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000663                                  |
| Název projektu   | Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání                    |
| Název zapojené organizace<br>(vykazované v indikátoru 5 08 10) | MŠ „V zahradě“ Liberec,<br>Žitavská 122/68, příspěvková organizace |

#### Reflexivní zpráva zapojené organizace

*Zapojená organizace se v rámci projektu vykazuje pouze jednou, reflexivní zpráva zapojené organizace se dokládá ve chvíli, kdy je organizace vykázána v indikátoru 5 08 10*

Naše MŠ se podílela na projektu od začátku řešení. Zapojeny byly celkem 3 učitelky:

- Bc. Vlasta Tesařová
- Miroslava Jonášová
- Martina Brodská DiS.

Učitelky se zúčastňovaly všech akcí projektu a v rámci specializace se zaměřovaly na čtenářskou, matematickou a didaktickou pregramotnost. S touto specializací také souvisí materiály, na jejichž přípravě se školka podílela a které byly také u nás testovány. Jedná se především o tyto materiály:

- Výukové karty k čtenářské gramotnosti
- Výukové materiály k práci s textem
- Prostorové hry z matematické pregramotnosti
- Kapla – dřevěná stavebnice k procvičení přesnosti, soustředěnosti a fantazie.
- Výukové kostky

Řešení projektu přispělo významně ke zvýšení znalostí zapojených učitelek v oblasti přípravy dětí předškolního věku, a to především v následujících oblastech:

- Prohloubení součinnosti MŠ a rodičů
- Práce s dětmi s problémy s jemnou motorikou
- Práce s dětmi v oblasti matematické pregramotnosti (zejména orientace v prostoru)
- Prohloubení práce s dětmi v čtenářské pregramotnosti (práce s textem, práce s dětmi s OMJ, výukové karty)

Jako pozitivní skutečnost hodnotíme, že zapojené učitelky nyní přenášejí své poznatky z projektu na ostatní učitelky, konzultují daná témata, předávají si poznatky a tím dochází ke zlepšení činnosti celé naší MŠ v daných oblastech.

#### Příklad 1 - Projektové odpoledne s dětmi a rodiči k podpoře matematické pregramotnosti.

Ve spolupráci s doc.RNDr. Petrem Andělem se rodiče mohli seznámit pomocí prezentace a následné diskuze se stavebnicí Kapla a jejím zaměřením zejména na prostorovou orientaci. V následující části odpoledne rodiče a děti manipulovali a vytvářeli stavby v rodinných týmech. Závěrečné představení staveb a zhodnocení vlastního prožitku bylo pro všechny zúčastněné mimořádným obohacením.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





## Příklad 2 – Projektové odpoledne k podpoře čtenářské pregramotnosti a rozvoji grafomotorických dovedností

Setkání rodičů, dětí a pedagogů vedla PhDr. Jana Johnová Ph.D. Uskutečnilo se 2x - ve školním roce 2017 – 2018 a 2018 – 2019. Vždy předcházelo následujícímu interaktivnímu odpoledni pro rodiče a děti – Předškoláček. Rodiče s velkým zájmem sledovali přednášku i názorné ukázky. Nejvíce oceněna byla vlastní praktická zkušenost. Vnímali jsme, že se rodiče cítili nezvykle v roli dítěte. Ke sdílení pocitů s námi se rozvinula příjemná diskuze.

Během projektu nebyly shledány žádné závažné nedostatky, problémy, či překážky v přípravě podkladových materiálů a jejich testování. Naopak hodnotíme velmi pozitivně celý tým projektu, který se po celou dobu staral o maximální naplněnost projektu a spokojenost všech zúčastněných. Velmi kladně také hodnotíme činnost a spolupráci TUL Liberec, která fungovala pro naši MŠ jako regionální partner v tomto projektu, velmi úzce spolupracovala s naší MŠ a byla oporou při realizaci projektových činností.

Naše spolupráce s PF TUL je dlouholetá a vzájemně obohacující. Rádi bychom se podíleli na realizaci projektů v praxi i v nadcházejícím období.

Děkujeme celému týmu za profesionální přístup, nadšení, ochotu spolupracovat a optimismus do další práce.

Bc. Vlasta Tesařová, ředitelka školy  
Miroslava Jonášová  
Martina Brodská DiS.

|   | Jméno               | Podpis | Datum     |
|---|---------------------|--------|-----------|
| Statutární orgán<br>zapojené organizace | Bc. Vlasta Tesařová |        | 11.1.2019 |

Mateřská škola „V zariadě“,  
Liberec, Žitavská 122/68,  
příspěvková organizace  
460 01 Liberec XI  
IČO 66113334



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Závěrečný výstup z dotazníkového šetření potřeb mateřských škol v rámci projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP VVV

**TENTO VÝSTUP SLOUŽÍ PRO VŠECHNY PŘÍJEMCE VÝZVY Č. 02\_16\_022 / 02\_16\_023 ŠABLONY PRO MŠ a ZŠ I JAKO POVINNÁ PŘÍLOHA K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU.**

Pro MŠ/ZŠ, které realizovaly aktivity spojené s indikátorem 5 10 10 "Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost", slouží navíc pro vykazání cílové hodnoty tohoto indikátoru.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014 - 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Resortní identifikátor ředitelství školy (RED IZO):                    | 600079643                         |
| Identifikátor školy (IZO):   | 107564670                         |
| Název školy:   | Mateřská škola "V zahradě"        |
| Adresa:  | Žitavská 122, 46001 Liberec       |
| Registrační číslo projektu:  | CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0006472 |
| Výstup vychází z:  |                                   |
| 1) úvodního dotazníkového šetření v MŠ vyplněného dne / za RED IZO:    | 17.12.2015 / 600079643            |
| 2) závěrečného dotazníkového šetření v MŠ vyplněného dne / za RED IZO: | 11.09.2019 / 600079643            |

| Průměrné hodnocení aktuálního stavu za všechny hodnocené oblasti |                       |
|--|-----------------------|
| před realizací projektu  | při ukončení projektu |
| 2,31   | 2,65                  |
| <b>Výsledek: ZLEPŠENÍ</b>  |                       |

Došlo ke zlepšení hodnocení oproti původnímu stavu před realizací projektu.  
Pokud škola realizovala aktivity spojené s indikátorem 5 10 10  
"Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost",  
jsou splněny podmínky pro naplnění cílové hodnoty indikátoru  
a je možné jej vykazat v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

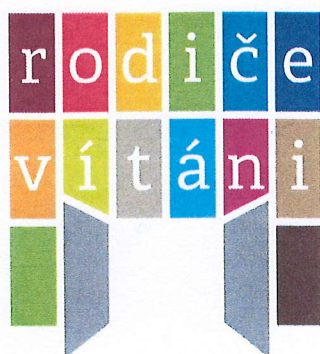
Společnost EDUin, o. p. s. potvrzuje splnění certifikačních kritérií značky  
Rodiče vítáni

Mateřská škola "V zahradě" Liberec,  
Žitavská 122/68, příspěvková organizace

Žitavská 122/68, 460 01 Liberec 11

Udělujeme škole

# CERTIFIKÁT



č. 0808

Certifikát je platný jeden rok.

Splňovaná kritéria jsou uvedena na ceduli vyvěšené u vchodu do školy a na stránkách [www.rodicevitani.cz](http://www.rodicevitani.cz) u profilu školy. Platnost značky je kontrolována klienty školy – rodiči. Na [www.rodicevitani.cz](http://www.rodicevitani.cz) je zveřejněn seznam všech certifikovaných škol.

V Praze 1. 9. 2019

Jan Dolínek  
ředitel EDUin, o. p. s.

Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická Technické univerzity v Liberci

uděluje

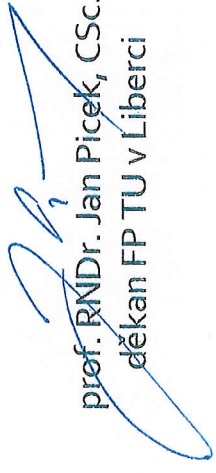
# Mateřské škole V zahradě, Liberec

## STATUS FAKULTNÍ ŠKOLY

Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické TU v Liberci

Toto osvědčení je platné na základě smlouvy o spolupráci mezi MŠ V zahradě a FP TU v Liberci.

V Liberci 1. března 2019

  
prof. RNDr. Jan Píček, CSc.  
děkan FP TU v Liberci

# OSVĚDČENÍ

**Mateřská škola V Zahradě**

JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH  
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU

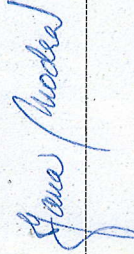


# MRKVIČKA

METODIKA A REALIZACE KOMPLEXNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

S platnou registrací do 31. 12. 2020. Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVIČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařazení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení Vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora



za celostátního koordinátora



Mgr. Blanka Toušková  
ředitelka Pavučiny

## 1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

### 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

| P.č. | Mateřská škola         | Počet všech pedagogických pracovníků | Z toho bez potřebné odborné kvalifikace |
|------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 8,5                                  | 0                                       |

### 1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozeepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

| P.č. | Mateřská škola         | Plán DVPP | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje   |
|------|------------------------|-----------|--|---|--|-----------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | A         | A  | A                                       | A  | A         | Distanční vzdělávání, Strategické řízení a plánování- NPI, SYPO - NPI |

### 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

| P.č. | Mateřská škola         | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba |         |         |         |      |
|------|------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
|      |                        |                 |             |              | < 30           | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 64 | 65 + |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 8,5             | 0           | 46.0         | 2              | 2       | 2       | 2       | 1    |

#### 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

| P.č. | Mateřská škola         | nastoupili do MŠ celkem | z toho absolventi fakult vzdělávací učitele | odešli z MŠ celkem | odešli na jinou školu | odešli mimo školství | z toho učitelé do 3 let praxe |
|------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 1                       | 1   | 1                  | 1                     | 0                    | 1                             |

#### 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

| P.č. | Mateřská škola         | ostatní zaměstnanci celkem | z toho muži | z celku administrativní pracovníci | z celku provozní zaměstnanci | z celku vedoucí pracovníci |
|------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 4                          | 0           | 1                                  | 3                            | 1                          |

#### 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

| P.č. | Mateřská škola         | nastoupili do MŠ | odešli z MŠ | Důvody odchodu |
|------|------------------------|------------------|-------------|----------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 1                | 1           | jiné           |

## 2. Výchovně vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola | Strategický dokument | Do zpracování strategie byli zapojeni: | Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován? | Je dokument veřejně přístupný pro rodiče? |
|------|----------------|----------------------|--|---|---|
|      |                |                      |  |   |   |

|    |                        |             |  |     |     |
|----|------------------------|-------------|--|-----|-----|
| 29 | MŠ V zahradě, Žitavská | 2018 - 2023 | 1 - ředitel (nejužší vedení)<br>2 - rozšířené vedení<br>4 - rodiče<br>5 - učitelé<br>6 - NPI | ANO | ANO |
|----|------------------------|-------------|--|-----|-----|

## 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

| P.č. | Mateřská škola         | Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk | Výměnné pobyty do zahraničí | Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)   |
|------|------------------------|---|-----------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | NE  | NE                          | Česko bavorská výměna pedagogů-Jak to chodí v sousední zemi<br>Podpora vzdělávání cizinců - RP MŠMT<br>Projekt Trilingo, Tandem, konference,workshopy |

## 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

| P.č. | Mateřská škola         | Polytechnické vzdělání   | Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)  | Zdravý životní styl a stravování  | Trvale udržitelný rozvoj  | Jiné  |
|------|------------------------|--|---|---|---|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | Učíme se v zahradě - třídní projekty, podpora digitálních kompetencí<br>Pokusy s rodiči v MŠ, spolupráce s TUL<br>Návštěvy IQ Landie a IQ parku,letišťe,dopravní podnik,hasiči | Individualizace ve vzdělávání, plány pedagogické podpory.<br>Konzultace a spolupráce se specialisty v oboru,konzultace a spolupráce s rodiči.<br>Logopedie a grafomotorika s rodiči | Vysoká profesní úroveň a systematické vzdělávání pracovníků ŠJ.<br>Prožitkové aktivity s dětmi zaměřené na zdravý životní styl-Běh nás baví,tenis,fotbal,lezecká stěna,odpoledne na kolech, sportovně pohybové odpoledne s hokejem<br>Komunikace s rodiči,ochutnávky,výměny receptur,mezinárodní spolupráce -„Pečeme spolu“, sportovní akce,,Běh nás baví”- | Spolupráce s Osadním výborem<br>Růžodol<br>Osobnosti naší školky - podpora prožitkového učení ve spolupráci s rodiči<br>Pomník v zahradě MŠ, historické okamžiky MŠ | Výzva Fond Sidus-poskytnutí pomoci pro děti dlouhodobě nemocné či zdravotně postižené<br>Učíme se v zahradě - vztah k životnímu prostředí - bylinková zahrádka, hrátky s vodou, kompostování- školní zahrada, třídění odpadu, sběr papíru<br>Podpora pohybové gramotnosti - Sokol, A-Styl, kola, lyže, balet, |

## 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

| P.č. | Mateřská škola         | 1. | 2.  | 3. | 4.  | 5. | 6. | 7.  | 8. |
|------|------------------------|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | NE | ANO | NE | ANO | NE | NE | ANO | NE |

## 2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

| P.č. | Mateřská škola | Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) | Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce) | Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele) |
|------|----------------|--|--|---|
| 29   |                |  |  |   |

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| MŠ V zahradě, Žitavská | ZŠ a ZUŠ Jabloňová-stálá celoroční spolupráce-1.třída,flétnový koncert v MŠ<br>ZŠ a MŠ Barvířská - stálá celoroční spolupráce-sportovní aktivity<br>ZŠ Lesní - spolupráce s pedagogy, vedením a rodiči | Gymnázium F.X.Šaldy - spolupráce při podpoře osadního výboru<br>Růžodol<br>Gymnázium a SOŠPg - praxe studentů v MŠ<br>TUL- příklady dobré praxe, podpora digitálních gramotností dětí,praxe studentů | Železářství Letná-interaktivní vzdělávání dětí v prostředí železářství<br>Fokus Optik - interaktivní vzdělávání dětí v prostředí specialistů<br>Libea - prožitkové učení - seznámení s procesem výroby vlnajek |
|------------------------|--|--|--|

\*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

### 3. Školní klima

#### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

| P.č. | Mateřská škola         | Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP) |                 |   | Exkurze, výlety |                 |    | Školičky v přírodě (zimní, letní) |                 |             |
|------|------------------------|--|-----------------|---|-----------------|-----------------|----|-----------------------------------|-----------------|-------------|
|      |                        | počet  | počet účastníků | % | počet           | počet účastníků | %  | počet                             | počet účastníků | %           |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0  | 0               | 0 | 32              | 55              | 71 | 0                                 | 0               | 0 - ovlivně |

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

#### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

| P.č. | Mateřská škola         | Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ                | Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)  | Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ |
|------|------------------------|--|--|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | Celoročně dle potřeby rodičů<br>77 dětí<br>16,30 - 17,30 | Osadní výbor Růžodol - století v MŠ, Interaktivní dětská knihovna v MŠ-odpolední čtení s rodiči, Knihkupectví Fryč-interaktivní dopoledne s knihou, Archa -aktivní pomoc zvířátkům v nouzi, Letecká záchranná služba-setkání s Kryštofem | NE                                      |

#### 3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

| P.č. | Mateřská škola         | Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N | Besedy pro rodiče A/N | Ukázka činnosti pro rodiče A/N | Zapojení rodičů do výuky A/N | Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N | Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)   |
|------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|--|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | ANO                                 | ANO                   | ANO                            | ANO                          | ANO   | Interaktivní knihovna v MŠ- možnost zapůjčení nebo darování knihy,odpolední čtení s rodiči, podpora čtenářské gramotnosti<br>Podpora gramotnosti dětí, samostatnost a podpora školní zralosti - Předškoláček<br>Projekt podpory interaktivního učení v zahradě-"Učíme se v zahradě!" |

\*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

#### 3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

| P.č. | Mateřská škola | Školní psycholog - úvazek | Školní speciální pedagog - úvazek | Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet | Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N | Tlumočnick do znakové řeči A/N | Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově | Školní asistent (popř. chůva pro děti |
|------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|
|      |                |                           |                                   |   |   |                                |  |                                       |



|    |                              |   |   |   |    |    |                    |                       |
|----|------------------------------|---|---|---|----|----|--------------------|-----------------------|
|    |                              |   |   |   |    |    | postižených<br>A/N | mladší 3<br>let)) A/N |
| 29 | MŠ V<br>zahradě,<br>Žitavská | 0 | 0 | 0 | NE | NE | NE                 | NE                    |

### 3.5 Podpora společného vzdělávání

Kritérium ukazuje počty realizovaných plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů za uzavřený školní rok.

| P.č. | Mateřská škola | IVP nebo PLPP  |  | Skupinová integrace (speciální třídy) | Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů) |
|------|----------------|--|--|---------------------------------------|---|
|      |                | Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory) | Žáci s potřebou podpůrných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory) |                                       |   |

### 3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezení, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

| P.č. | Mateřská škola         | ANO/NE | Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)               |
|------|------------------------|--------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | ANO    | Plošina pro osoby se sníženou pohybovou schopností. |

### 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

| P.č. | Mateřská škola         | Kolaudovaná pro děti mladší 3 let | Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy | Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let, | Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let | Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.) | Personální podmínky |
|------|------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|---------------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | NE                                | částečně  | NE   | NE  | NE   | NE                  |

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

| P.č. | Mateřská škola         | Kapacita | Naplněnost v % | Počet tříd  |             | Počet dětí  |             |
|------|------------------------|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      |                        |          |                | běžné třídy | spec. třídy | běžné třídy | spec. třídy |
| 291  | MŠ V zahradě, Žitavská | 77       | 100,00         | 4           | 0           | 77          | 0           |

#### 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

| P.č. | Mateřská škola         | bydliště Liberec (počet) | bydliště MO Vratislavice (počet) | bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ |
|------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 75                       | 2                                | 0   |

### 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

| P.č. | Mateřská škola         | Počet dětí s odkladem ŠD | Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.) | 4 letí (k 30.9.) | 3 letí (k 30.9.) | mladší 3 let |
|------|------------------------|--------------------------|---|------------------|------------------|--------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 10                       | 36  | 24               | 17               | 0            |

### 5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

| P.č. | Mateřská škola | Stav | Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty |
|------|----------------|------|---|
|      |                |      |   |

### 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrá ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

#### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

**Notice:** Trying to get property 'num\_rows' of non-object in E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet\_radku.php on line 7

| P.č. | Mateřská škola         | SML    |         | Kraj   |         | EU žadatel |         | EU partner |         | Nadace a jiné |         |
|------|------------------------|--------|---------|--------|---------|------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|      |                        | podané | podpoř. | podané | podpoř. | podané     | podpoř. | podané     | podpoř. | podané        | podpoř. |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0      | 1       | 2      | 2       | 0          | 0       | 0          | 1       | 2             | 2       |

#### 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

**Notice:** Trying to get property 'num\_rows' of non-object in E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet\_radku.php on line 7

| P.č. | Mateřská škola         | SML      | Kraj      | EU žadatel | EU partner | Nadace a jiné |
|------|------------------------|----------|-----------|------------|------------|---------------|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 16 605,- | 106 305,- | 0,-        | 16 605,-   | 49 889,-      |

#### 5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

| P.č. | Mateřská škola         | Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky |    |                                  |       |         |     | Ostatní děti |    |                                  |     |       |  |
|------|------------------------|--|----|----------------------------------|-------|---------|-----|--------------|----|----------------------------------|-----|-------|--|
|      |                        | 2.   | 3. | 4.                               | 5.    | 6.      | 1.  | 2.           | 3. | 4.                               | 5.  | 6.    |  |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 680,-/760,- děti sedmileté   | 0  | 0 - ovlivněno situací COVID - 19 | 300,- | 1 100,- | 791 | 680          | 0  | 0 - ovlivněno situací COVID - 19 | 300 | 800,- |  |

## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

| P.č. | Mateřská škola | ČŠI zřizovatel | KÚLK | Hygiena | Hasiči | Jiné - kdo |
|------|----------------|----------------|------|---------|--------|------------|
|      |                |                |      |         |        |            |

|    |                        |  |   |  |   |   | Inspekce práce | Jiné - hodnocení |
|----|------------------------|--|---|--|---|---|----------------|------------------|
| 29 | MŠ V zahradě, Žitavská |  | 1 |  | 1 | 1 | VZP,VOZP       | 2                |

1 - bez nedostatků

2 - drobné nedostatky odstraněny na místě

3 - nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

| P.č. | Mateřská škola         | 1. pololetí |       |          |          |       | 2. pololetí |        |       |        |        | Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin) |
|------|------------------------|-------------|-------|----------|----------|-------|-------------|--------|-------|--------|--------|--|
|      |                        | září        | říjen | listopad | prosinec | leden | únor        | březen | duben | květen | červen |  |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 68%         | 65%   | 62%      | 64%      | 66%   | 66%         | 57%    | 0     | 36%    | 52%    | 30%  |

### 7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

| P.č. | Mateřská škola         | Pohovory s rodiči |                            | Problémy řešené v součinnosti s OSPOD |                            |
|------|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|      |                        | Počet             | Nejčastěji řešené problémy | Počet                                 | Nejčastěji řešené problémy |
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 0                 | 0                          | 0                                     | 0                          |

### 7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

| P.č. | Mateřská škola         | Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku) | Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku) | Počet rozhodnutí o nepřijetí | Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.) |
|------|------------------------|--|---|------------------------------|--|
| 29   | MŠ V zahradě, Žitavská | 64   | 24  | 37                           | 24   |