



**Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
v Mateřské škole „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace
pro školní rok 2021/2022 a podmínky splatnosti**

Č.j.:	4/2021	Účinnost od data:	01. 09. 2021
Spisový znak:		Skartační znak:	S 10
Vydala : Bc. Vlasta Tesařová ředitelka školy			
Schválila : Bc. Vlasta Tesařová ředitelka školy			
Prodloužení účinnosti			
Prodloužení účinnosti			
Prodloužení účinnosti			
Prodloužení účinnosti			
Prodloužení účinnosti			
Prodloužení účinnosti			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Změna směrnice			
Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí příspěvkové organizace			

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace je zpracována na základě § 123 odst.2 a odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dále upravuje podmínky splatnosti úplaty pro daný školní rok.

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Měsíční výše úplaty
- Čl. 4 Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu školy
- Čl. 5 Osvobození od úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty a vyúčtování
- Čl. 7 Soulad s GDPR

Čl. 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je ředitelka mateřské školy povinna stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a zveřejnit na přístupném místě v MŠ nejdéle do 30. 06. předcházejícího školního roku.

Zákonným zástupcům dětí předkládáme základní informace pro období od 01. 09. 2020 – 31. 08. 2021. Zároveň informujeme o možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

Čl. 2 Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku mateřské školy. Povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku je poskytováno bezúplatně.

(Vymezení plátců – všichni zákonní zástupci dětí, které v příslušném školním roce nedovrší šesti let. Vzdělávání v posledním – 3. ročníku MŠ a dětem s OŠD se poskytuje bezúplatně.)

Čl. 3 Měsíční výše úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **960,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc. Měsíční paušál za vzdělávání neplatí děti v posledním roce před nástupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky.

Čl. 4 Snížení úplaty

1. V době uzavření provozu MŠ bude snížena úplata poměrnou částkou. Informace bude zveřejněna 2 měsíce předem obvyklým způsobem.

2. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na místě obvyklém v mateřské škole neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
4. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.
5. Vyúčtování úplaty – 1 x ročně, zpravidla k 31. 08. daného školního roku.

Čl. 7 Soulad s GDPR

Základním pilířem obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je zásada odpovědnosti. Podle GDPR nese Mateřská škola „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace odpovědnost za dosažení souladu se všemi zásadami ochrany osobních údajů a také zodpovídá za doložení tohoto souladu.

V Liberci dne 26. 5. 2020

Bc. Vlasta Tesařová
ředitelka školy